

## ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHINDENI

Tel/Fax: 0251/455755

Tel: 0251.455749

Nr.....

### RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHINDENI ÎN ANUL ȘCOLAR 2015-2016

#### 1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1.1. **Realizarea documentelor de proiectare managerială:** baza conceptuală, acțiuni prioritare propuse, motivarea acestora prin diagnoza activității anterioare.

În anul școlar 2015-2016, la Școala Gimnazială Ghindeni activitatea managerială s-a desfășurat sub semnul dezvoltării procesului de învățământ, al îmbunătățirii rezultatelor elevilor și al învățării pe tot parcursul vieții.

Întocmirea documentelor de proiectare a activității la toate nivelurile s-a realizat în concordanță cu:

1. Legea Învățământului nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Planul managerial unic al ISJ Dolj;
3. Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar 2015 (OMEN nr. 5115/ 15.12.2014, publicat în M. Of. nr. 23 și 23bis/ 13.01.2015);
5. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație, OMEN 4619;
6. Regulamentul privind asigurarea calității în educație;
7. Deciziile și ordinele transmise de ISJ Dolj;
8. Metodologiile elaborate de MEN, privitoare la învățământul preuniversitar gimnazial de stat;
9. Metodologia și calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2016-2017
10. Ordin Nr. 5081 / 31.08.2015 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2015-2016;
11. Ordinul MECS nr: 5082/.2015 pentru modificarea ordinului MEN nr. 4432/29.08.2014 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2016-2017;
12. OMEN nr. 3.051/12.01.2016 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a Evaluărilor Naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2015-2016 și pentru aprobarea Calendarului de administrare a acestora;
13. Programul ISJ Dolj privind siguranța civică în zona unității de învățământ;
14. Planul operațional al ISJ Dolj, privind măsurile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar, precum și planul de prevenire a consumului de plante etnobotanice;
15. ROI: Regulament de ordine interioară pentru anul școlar 2015-2016;
16. Planul-cadru de învățământ pentru învățământul preuniversitar ;
17. Curriculum National ;
18. Metodologia mișcării personalului didactic;
19. Anexa la ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 5559/27.10.2015 privind

Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2016-2017

20. Instrucțiuni ale ISJ Dolj ;

21. Raportul de analiza a activitatii desfasurate in anul scolar precedent.

Au fost elaborate următoarele documente de bază:

**a) Documente de evidență**

- ✓ Organigrama unității școlare;
- ✓ Regulamentul de ordine interioară;
- ✓ Dosare cu ordine, instrucțiuni, regulamente etc.
- ✓ Graficul de control al directorului (pe domenii de activitate);
- ✓ Caietul cu grafice de asistențe la ore, numărul de asistențe, distribuția acestora pe discipline / cadre didactice;
- ✓ Registrul de decizii, dispoziții și note de serviciu;
- ✓ Schema orară pe nivel de studiu;
- ✓ Criteriile de evaluare a activității personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale – existența fișelor;
- ✓ Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2015-2016
- ✓ Planul operațional pentru anul școlar 2015-2016;
- ✓ Plan de îndrumare și control;
- ✓ Dosar privind protecția civilă (cf. Ghid ISJ Dolj), siguranța civică;
- ✓ Tematica și planurile activității educative școlare și extrașcolare, inclusiv pentru perioadele de vacanță;
- ✓ Rapoarte semestriale ale comisiilor constituite la nivel de școală;
- ✓ Programe de parteneriat locale, naționale, internaționale;
- ✓ Dosare cu inventare și procese-verbale privind starea bunurilor din sălile de clasă.
- ✓ Raport de analiză privind activitatea instructiv-educativă desfășurată în școală;

**b) Documente ale Consiliului Profesorat**

- ✓ Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesorat, convocatoare, tabele cu prezența, referate diverse, cereri, registre de procese verbale de la ședințe etc.
- ✓ Rapoarte de analiză semestriale și anuale;
- ✓ Sesizări, referate, solicitări etc.

**c) Documente ale Consiliului de Administrație**

- ✓ Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație pentru fiecare semestru, convocatoare, tabele cu prezența, cereri diverse, referate de necesitate etc.
- ✓ Componența Consiliului de Administrație și repartizarea pe sarcini;
- ✓ Registrul de procese verbale;
- ✓ Raportul directorului prezentat în Consiliul de Administrație;
- ✓ Existența și discutarea fișelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar, evidențierea calificativelor anuale (prin punctaj și calificativ acordat).

**d) Documente ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității**

- ✓ Componență, decizie de constituire;
- ✓ Raport anual de evaluare internă a calității, plan de îmbunătățire.

**e) Documente ale Compartimentului Contabilitate**

- ✓ Documente privind derularea programelor guvernamentale: Lapte-corn, Mar, Euro 200, Fiecare copil in gradinita etc.
- ✓ Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli - identificarea necesarului pe capitole - conform proiectării bugetului anual.

**f) Documente ale Compartimentului Administrativ privind:**

- ✓ Asigurarea combustibilului;
- ✓ Întreținerea și evidența dotării bazei materiale etc.
- ✓ Salarii personal
- ✓ Decontare abonamente
- ✓ Perfectionare

**-Acțiuni prioritare propuse și motivarea acestora prin diagnoza activității anterioare**

Din toate metodele de diagnoză ale mediului intern și ale mediului extern pe care le-am folosit și care se regăsesc în mai multe documente oficiale ale conducerii unității școlare, rezultă - sub formă condensată și reformulată – 9 acțiuni prioritare pentru anul școlar următor:

1. Monitorizarea programelor de îmbunătățire a calității învățământului de masă în unitatea noastră școlară, în scopul depășirii mediocrității;
2. Organizarea muncii în școală și în grădiniță, sporirea eficienței procesului instructiv-educativ;
3. Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, prevenirea abandonului școlar;
4. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat local, național și internațional în vederea dezvoltării instituționale, promovarea imaginii școlii, a învățământului românesc, a valorilor acestuia și implicarea elevilor și a cadrelor didactice în activități extracurriculare care să contribuie la formarea complexă a personalității elevilor, astfel încât aceștia să se poată integra în societate;
5. Asigurarea bazei didactico-materiale și creșterea funcționalității acesteia;
6. Dezvoltarea dimensiunii europene în educație a elevilor școlii, prin implicarea în proiecte și parteneriate internaționale, dar și aplicarea la clasă a metodelor și cunoștințelor acumulate de cadrele didactice pe parcursul experiențelor europene;
7. Îmbunătățirea parteneriatelor cu părinții, orientarea școlară și profesională continuă și colaborarea eficientă cu consiliul local;
8. Întărirea siguranței elevilor și a întregului personal în perimetrul în care își desfășoară activitatea.
9. Asigurarea unor condiții de ambianță și de igienă care să permită buna desfășurare a educației în școala noastră.

**1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității**

**1.2.1. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor**

Activitatea școlii s-a desfășurat pe baza principiului muncii și responsabilității colective, în condițiile respectării legislației școlare și a regulamentelor. De la începutul anului școlar s-au organizat comisiile și consiliile, s-au distribuit responsabilitățile, au fost numiți responsabili de comisii, în urma propunerilor făcute în ședința CP, în ședința CA dându-se deciziile corespunzătoare.

- Conducerea unității școlare este asigurată de
  1. Consiliul de Administrație
  2. Director

### 3. Consiliul Profesorat

În școală există comisii cu caracter permanent și comisii cu caracter temporar, după cum urmează:

- Comisia metodică a educatoarelor și învățătorilor, responsabil: Florescu Irina
  - Comisia metodică „Om și societate”, responsabil: Ghiră Camelia
  - Comisia metodică „Științe și tehnologii”, responsabil: Luca Dana
  - Comisia diriginților, responsabil: - Costache Gabriela
  - Comisia CEAC, responsabil: Tuica Cristina
- La nivel de școală mai există următoarele comisii de lucru și responsabilități:
- Comisia pentru curriculum;
  - Comisia de admitere (de înscriere) la nivelul unității de învățământ, pentru absolvenții clasei a VIII-a;
  - Comisia de înscriere în clasa pregătitoare și clasa I
  - Consiliul reprezentativ al părinților, președinte Negrila Lidia, părinte elev clasa a VI-a
  - Comisia pentru perfecționarea și formarea personalului didactic, responsabil: prof. Firescu Daniela;
  - Persoana desemnată pentru asigurarea Sănătății și securității în munca, -responsabil: Abdelali Romelia
  - Comisia pentru sănătatea elevilor și distribuția alimentelor;
  - Comisia pentru Situații de Urgență - responsabil: prof. Luca Dana;
  - Comisia de disciplină, prevenirea și combaterea violenței, asigurarea serviciului pe școală și siguranța civică - responsabil: Firoiu Aura;
  - Comisia pentru întocmirea orarului - responsabil: Negru Simona;
  - Comisia pentru acordarea bursei, rechizitelor, a ajutorului financiar de 200 EURO pentru achiziționarea de calculatoare - responsabil: Florescu Irina;
  - Responsabilul cu aplicarea Legii 132, privind colectarea selectivă: administrator financiar, Tănase Daniel Tiberiu;
  - Responsabilul SIIR: Luca Dana;
  - Responsabilul cu biblioteca școlară, monitorizarea recuperării și distribuirii manualelor: Mitrache Florentina;
  - Multiplicator de informație europeană – Firescu Daniela

#### **Documente existente la nivelul comisiilor metodice**

- Programe curriculum și planuri cadru;
- scheme orare;
- situația încadrării și a perfecționării personalului didactic;
- planuri manageriale;
- planificări calendaristice, anuale și semestriale, planuri de lecții;
- graficul și tematica ședințelor de comisie metodică, procese-verbale ale ședințelor;
- programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru examene;
- programe de pregătire suplimentară a elevilor cu probleme la învățură și a celor capabili de performanță;
- programul activităților educative și extrașcolare;
- situația participării elevilor la concursuri și rezultatele obținute, la fiecare comisie metodică;
- orarul și graficul tezelor semestriale;
- procese verbale privind instruirea elevilor referitor la ROI, PSI, PM etc.

- teste, rapoarte, analize, referate, diplome.

### **1.2.2. Repartizarea responsabilităților**

Planurile comisiilor metodice au fost întocmite de responsabilii acestora, respectându-se Curriculumul Național și ghidurile metodologice recente.

Pentru toate categoriile de personal s-a elaborat, aprobat și predat fișa postului, precizându-se responsabilitățile suplimentare.

Activitatea de contabilitate este asigurată de administratorul financiar de patrimoniu, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin în fișa postului, avizată și aprobată de Consiliul de Administrație.

Activitatea de 0,25 normă secretariat este asigurată de Mitrahe Florentina, angajată prin concurs desfășurat în luna septembrie 2014. Secretara se ocupă de anumite documente, proporțional cu timpul lucrat, precum: eliberarea adeverințelor, a foilor matricole, a actelor de studii, de înregistrarea documentelor, de documentele de evidență a elevilor și a personalului angajat, de verificarea condiciei, de siguranța cataloagelor, de arhivarea documentelor, de dosarele personale ale elevilor, cadrelor didactice, redactarea documentelor solicitate de ISJ Dolj și MECS.

De statele de funcții, de documentele privind calcularea salariilor, s-a ocupat administratorul financiar de patrimoniu.

Repartizarea responsabilităților pentru fiecare cadru didactic s-a făcut cu obiectivitate, la începutul anului școlar, fiecăruia fiindu-i distribuite responsabilități și atribuții precizate în fișa postului, avându-se în vedere principiul continuității. Fiecărui responsabil de comisie sau de compartiment i-a revenit atribuția de a prezenta un raport semestrial în fața Consiliului Profesorat și a Consiliului de Administrație.

Activitatea bibliotecii este asigurată de doamna profesor Firoiu Aura. Bibliotecara s-a ocupat de activități precum: înregistrarea cărților, evidența împrumuturilor, evidența, distribuirea și recuperarea manualelor, îndrumarea lecturii, activități extrașcolare organizate în cadrul proiectului Erasmus Open Doors for Non Formal.

### **1.2.3. Organizarea timpului**

Programul zilnic s-a desfășurat într-un singur schimb, între orele 8.00 și 14.00.

S-au exploatat eficient resursele de timp, prin respectarea programelor și pregătirea suplimentară a elevilor.

### **1.2.4. Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor anterioare**

Întreaga activitate a fost monitorizată permanent de conducerea școlii, pe baza Planului de monitorizare a activității școlii, prin observații, asistențe la clasă, prin comunicarea cu responsabilii de comisii și cu întregul personal al școlii, analize periodice în CP și CA, prin organizarea unor ședințe de lucru.

S-a urmărit: implicarea întregului personal și a partenerilor sociali în activitățile școlii, conștientizarea responsabilităților, dialogul permanent, schimbul de opinii, valorizarea inițiativelor, creșterea calității procesului instructiv-educativ, creșterea performanței școlare etc.

Multe dintre disfuncțiile identificate au fost remediate, fără a se înregistra conflicte în unitate. Concret, s-au verificat și completat toate documentele școlare, s-au completat contracte individuale de muncă pentru tot personalul angajat, s-au verificat, completat și actualizat dosarele personale ale cadrelor didactice, s-au întocmit dosare de protecția muncii, dosare

medicale, documente de instructaj pentru protecție civilă și P.S.I., s-au întocmit portofolii ale personalului didactic; au fost realizate mape ale comisiilor metodice, conform cerințelor. Registrele matricole și cataloagele au fost verificate amănunțit, fiind completate corespunzător.

Școala deține autorizație sanitară de funcționare, în scopul prevenirii îmbolnăvirii elevilor noștri. În acest an școlar s-au făcut progrese în ceea ce privește disciplina și frecvența elevilor, prin implicarea lor (în număr din ce în ce mai mare) în activități educative, prin impunere de reguli noi și prin preluarea de diriginți, pe bază de proces verbal, a sălilor de clasă, cu evidența și funcționalitatea bunurilor de inventar.

ROI este accesibil personalului didactic, părinților și elevilor, existând aviziere în acest sens în cancelarie, coridoare, în sălile de clasă.

### **1.3. Autoevaluarea activității manageriale.**

#### **➤ Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitatea de conducere. Asigurarea transparenței și a participării cadrelor și părinților la actul decizional.**

Conducerea școlii a întocmit documentele de proiectare: planuri manageriale, planuri operaționale, graficul de îndrumare și control, oferta școlii, Regulamentul de Ordine Interioară, proiectul planului de școlarizare, planul de încadrare, grafice de asistență, etc.

S-au distribuit pentru fiecare categorie de personal fișa postului, fișa de evaluare și s-au dat decizii. Au fost întocmite și respectate graficul de desfășurare a tezelor semestriale și planul de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor la evaluarea națională a elevilor clasei a VIII-a, au fost monitorizate activitatea extracurriculară, activitatea de secretariat, contabilitate, precum și cea a personalului de îngrijire. S-au întocmit dosare cu documentele Consiliului Profesoral și ale Consiliului de Administrație.

În activitatea managerială, am acordat atenție deosebită proiectării activității școlii, precum și evaluării activității desfășurate, corelând obiectivele stabilite la nivel județean cu cele specifice școlii noastre.

#### **Punctele tari în activitatea managerială:**

- susținerea și promovarea lucrului în echipă, prin implicarea cadrelor didactice și a elevilor în rezolvarea problemelor școlii și responsabilizarea acestora;
- contribuție la promovarea imaginii școlii prin obținerea unui proiect european în cadrul programului UE, Erasmus+, publicarea de articole în presa, prin publicarea de articole în publicații tipărite sau în format electronic ale unor simpozioane, despre experiențele câștigate în derularea proiectelor europene și a altor tipuri de activități;
- încurajarea participării tuturor cadrelor didactice la activități de perfecționare, în țară sau prin programul UE Erasmus+;
- preocuparea pentru realizarea unor parteneriate reale cu părinții, împreună cu Primăria și Consiliul Local Ghindeni, pentru conștientizarea acestora cu privire la importanța colaborării în educația copiilor;
- eliminarea abandonului și reducerea absenteismului prin colaborarea cu părinții și cu CJRAE Dolj, privind consilierea și protecția minorilor cu probleme de comportament;
- preocuparea pentru ordine, disciplină și siguranță civică;
- menținerea și dezvoltarea bazei didactico-materiale;
- valorificarea eficientă a resurselor financiare;
- obținerea unor venituri din parteneriate cu asociații non guvernamentale și sponsorizări.

## Punctele slabe

- scaderea procentului de promovabilitate la Evaluarea Nationala, comparativ cu anul trecut, notele obținute fiind puțin mai slabe decât în anii anteriori;
- neimplicarea unui număr mai mare de părinți în activități de mentinere, reparații, amenajări ale școlii și împrejurimilor
- participarea redusă a elevilor la competiții importante
- nerealizarea unei baze sportive în curtea școlii
- neatrageră de resurse extrabugetare importante

### 1.4. Activitatea de (auto)formare managerială

Dorința de perfecționare s-a manifestat atât prin colaborarea strânsă cu directorii din zonă, cât și prin formarea continuă a echipei manageriale.

Ca director de școală, am participat la toate ședințele de instruire organizate de I.S.J. Dolj, precum și la activitățile cercurilor directorilor.

Dezvoltarea personală ca manager s-a realizat prin:

- documentarea cu legislația școlară în vigoare privind descentralizarea învățământului și a managementului financiar-contabil;
- studiul Ordonanțelor de Guvern referitoare la învățământ;
- studiul Programului de guvernare;
- documentarea cu noutățile din Tribuna Învățământului și din site-ul edu.ro;

Sunt membru în Consiliul Consultativ la disciplina FIZICĂ și responsabil al Cercului 2 pentru gimnaziu al profesorilor de fizică din județul Dolj.

În acest an școlar am urmat cursuri de perfecționare:

- Curs "Dezvoltarea competențelor profesionale și manageriale necesare derulării activităților extrașcolare din învățământul preuniversitar, CCD Dolj"
- Workshop "Învățarea *transdisciplinară* a unor concepte", workshop Șc. Ghindeni,
- "Metode moderne în astronomie", Fac. Fizică, Craiova

Ca activități care intră în sfera perfecționării amintesc:

- evaluator la concursul național de fizică „Zborul, visul de aur al omenirii”
- organizator la faza națională a Olimpiadei de Astronomie și astrofizică, la faza județeană a Olimpiadei de Fizică, organizarea examenelor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a, pentru Evaluarea Națională la clasele II, IV, VI și a Admiterii absolvenților Școlii Ghindeni.
- organizator al Simpozionului Județean "Europa prin Joc", ediția a V-a, Școala Gimnazială Ghindeni
- co-organizator al Conferinței internaționale "How to use non formal methods in the formal education", alături de CJRAE Dolj, eveniment de multiplicare a rezultatelor proiectului Erasmus+ pe care îl coordonăm.

Am participat de asemenea la evenimente educative pe teme diverse:

- Parteneriatul educațional european „Științele naturii în școală și în lumea de dincolo de bancile școlii”, organizat de ISJ Dolj, CCD Dolj și Universitatea din Craiova la Roma, Italia

- am continuat derularea unui parteneriat strategic Erasmus+, in valoare de 131071 euro, avand parteneri: CJRAE Dolj, Liceul Matei Basarab Craiova, Indtitutii de invatamant din Olanda, Grecia, Lituania, Polonia, Turcia, Scoala Ghindeni fiind coordonatorul proiectului.

### **1.5. Plan de dezvoltare personală ca manager**

În prezent, îmi desfășor activitatea conform unui plan propriu de dezvoltare managerială, fiind preocupată de autoperfecționare continuă, prin participarea la conferințe, dezbateri și schimburi de experiență în cadrul proiectelor și parteneriatelor încheiate de școala noastră.

Am câștigat la acțiunea KA2 a Erasmus+, un parteneriat strategic având titlul „Open Doors for Non-Formal”. În cadrul acestuia am participat, împreună cu echipa de implementare a proiectului, la activități de formare organizate de parteneri în Olanda, Grecia, Lituania, Turcia, centrate pe metode de predare non-formale.

Am întocmit o ierarhie reală a neajunsurilor existente pentru a evidenția și valorifica toate oportunitățile de îmbunătățire și dezvoltare ale acestuia. Am reușit să formez o echipă de lucru cu o cultură organizațională, bazată pe promovarea de valori indispensabile, cum ar fi: seriozitatea, responsabilitatea, implicarea, solidaritatea pozitivă, competiția constructivă și competența profesională, un model de traseu educațional pentru elevi. În planul de dezvoltare personală ca manager se prevăd principii, în opinia mea, fundamentale:

- moralitate și competență;
- concentrarea resurselor umane și materiale în direcția clar stabilită de strategia propusă;
- menținerea echilibrului;
- realizarea obiectivelor împreună cu echipa managerială și cu partenerii sociali (elevi, cadre didactice, părinți, reprezentanți ai administrației publice locale, asociații non-guvernamentale).

## **2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

2.1. **Baza materială:** Pentru fiecare din următoarele capitole, după caz, se va trece situația statistică, numeric sau procentual, stare, funcționalitate, eforturi pentru îmbunătățirea situației / stării, disfuncții, cauze.

### **2.1.1. Spații pentru învățământ**

- Școala dispune de un local cu 8 săli de clasă pentru ciclul primar și gimnazial, un laborator de fizică-chimie, un cabinet de informatică, o sală pentru proiecte, care este și Centru pentru cetățenie activă, o bibliotecă, camera lapte-corn, arhiva, cancelarie, grupuri sanitare. Sălile de clasă sunt specializate și dotate cu material didactic modern.
- Grădinița își desfășoară activitatea în clădirea Consiliului Local, dispunând de două săli de clasă, cancelarie și 2 grupuri sanitare.

Pentru perioada de iarnă, atât în imobilul școlii cât și în cel în care funcționează grădinița, există încălzire centrală pe lemne.

În ambele clădiri s-a realizat alimentarea cu apă caldă, prin montarea unor boilere, achiziționate din sponsorizarea oferită de un fost partener din proiectul Comenius HELP, d-nul Helge Fiellbirkeland, din Lituania. Acesta a sponsorizat și reabilitarea spațiilor de joacă din curtea grădiniței.

### **2.1.2. Biblioteca (inclusiv asigurarea manualelor școlare pentru elevi)**



Biblioteca funcționează într-o încăpere spațioasă, dotată cu mobilier nou. Aceasta deține un fond de carte de 4577 volume și de softuri educationale. Pentru a avea o evidență permanentă a titlurilor de carte, a numărului de volume, a numărului de cititori, ne-am propus ca anul școlar viitor să realizăm evidența informatizată a bibliotecii.

Biblioteca, angajată la începutul anului școlar 2014-2015, cu 0,25 norma de bibliotecar, a colaborat cu cadre didactice de diverse specialități pentru asigurarea materialului bibliografic necesar și a manualelor școlare pentru elevi. A fost realizată o îndrumare a lecturii, în funcție de vârstă și de cerințele programelor școlare.

Există o evidență a cărților, a cititorilor, a vizitatorilor, a manualelor școlare, precum și preocuparea pentru recuperarea cărților împrumutate.

De asemenea, se ocupă de solicitarea de manuale noi la ISJ, în funcție de starea și numărul celor existente.

### **2.1.3. Ateliere școlare / unități de microproducție**

Nu deținem ateliere școlare sau unități de microproducție.

### **2.1.4 Internat**

Nu deținem internat.

### **2.1.5 Cantină**

Nu deținem cantină.

### **2.1.6 Baza sportivă**

Școala deține materiale sportive, însă nu are o bază sportivă adecvată. În anii anteriori s-a descongestionat și nivelat un teren în curtea școlii pentru practicarea orelor de Educație fizică și sport, în aer liber, acesta fiind la momentul actual distrus, necesitând refacere. Am amenajat o sala de sport într-una din sălile de clasă. Astfel, materialele din dotare vor putea fi folosite la aceste ore.

### **2.1.7 Ferma didactică**

Nu deținem fermă didactică.

### **2.1.8 Terenuri agricole**

Școala deține un teren agricol de două hectare, însă proprietar este Consiliul Local. Terenul nu este lucrat, din cauze multiple, actualmente se poartă discuții cu Consiliul local pentru a lua decizia favorabilă în legătură cu acel teren.

### **2.1.9 Alte spații**

În curtea școlii există o magazie pentru lemne și un fost grup sanitar transformat în depozit de materiale.

## **2.2. Resurse financiare**

### **2.2.1. Identificarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual**

Începând cu luna decembrie 2015 a fost proiectat bugetul anului financiar, conform metodologiei de finanțare proporțională per elev. Am realizat bugetul de venituri și cheltuieli, repartizat pe capitole, conform legislației în vigoare. Am negociat cu reprezentanții Consiliului Local pentru eficientizarea sprijinului financiar inclusiv în condițiile financiare pentru execuția bugetară.

1. Total prevederi bugetare pe anul 2015: 879000 lei, din care, cheltuieli efective 855747 lei.

- cheltuieli de personal 744000, cheltuieli efectiv 740263 lei
- cheltuieli bunuri și servicii 95000 lei, cheltuieli 73898 lei
- cheltuieli de capital 40000, cheltuieli 39850
- cheltuieli MECTS comisie Evaluare Nationala – 1736 lei prevazuti, toti cheltuiti

2. În acest an, 2016, bugetul inițial este de 606000 lei repartizat astfel:

- cheltuieli de personal : 552000, cheltuieli efective la 30.06.2015 -365451 lei
- bunuri și servicii: 54000 lei, cheltuiți 7623 lei
- cheltuieli de capital: 0, cheltuiți 0 lei
- cheltuieli MECTS-comisie Evaluarea Nationala

### **2.2.2. Identificarea resurselor, inclusiv extrabugetare**

Sursa bugetară este cea mai importanta dintre resurse, acesteia adaugandu-i-se donatii sau sponsorizari, sau sume alocate de la Consiliul Local Ghindeni pentru diverse lucrari de reparatii sau amenajari.

Alte surse pentru dotarea scolii cu material didactic sunt parteneriatele si proiectele desfasurate in comun cu ONG uri sau alte organizatii, care, in protocolul de colaborare prevad si acest lucru. Suntem parteneri in doua proiecte propuse de organizatiile EduLife și Vasiliada, din Craiova, prin care elevii școlii beneficiază de participarea la activități de vacanță, având transportul și masa asigurate.

### **2.2.3. Analiza utilizării acestora. Motivație, eficiență**

Resursele financiare s-au utilizat conform proiectului de buget aprobat de Consiliul Local și de Administrația Financiară, potrivit prevederilor bugetare. S-a realizat lucrarea de investitie Amenajare toaletă Scoala Ghindeni, în rest s-au făcut doar unele lucrări de reparații și igienizări, s-a făcut aprovizionarea cu lemne, s-au făcut plăți pentru facturi, materiale de curățenie, documente și materiale consumabile.

## **3. RESURSE UMANE**

### **3.1. Personal didactic**

**3.1.1. Încadrarea cu personal didactic. Statistic, pe niveluri de învățământ, niveluri de pregătire, grade didactice, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut. Dificultăți, cauze, modalități de rezolvare.**

Încadrarea cu personal didactic in anul scolar curent, comparativ cu 2014-2015

- Învățământ preșcolar 100% calificat, cu studii superioare

Specialitatea	Titulari		Detașați		Suplinitori		Observații	
	2014-2015	2015-2016	2014-2015	2015-2016	2014-2015	2015-2016		2015-2016
Educatoare	1(gr.I)	1(gr.I)	-	-	1 def.	1deb.	O educatoare titulara se afla in concediu de ingrijirea copilului	

Învățământ primar, 100% calificați, cu studii superioare

Specialitatea	Titulari		Detașați		Suplinitori		Observații
	2014-2015	2015-2016	2014-2015	2015-2016	2014-2015	2015-2016	
Învățători	4(gr.I)	4(gr.I)	-	-	-	-	

Învățământ gimnazial, 100% calificați, cu studii superioare

Specialitatea	Titulari		Detașați		Suplinitori		Observații
	2014-2015	2015-2016	2014-2015	2015-2016	2014-2015	2015-2016	
Limba Română	1(def)	1(def)	-	-	-	-	-
Limba Franceză/ Istorie, Ed.civică	1(gr.I)	1(gr.I)	-	-	-	-	-
Religie- engleza	1 (gr.II)	1 (gr.II)	-	-	-	-	
Matem./Inform.	1(gr.I)	1(gr.I)	-	-	-	-	-
Chimie,		-	-	-	1deb.	1deb.	Ore degrevare director
Geografie		-	1 (gr.II)		-	1(gr.II)	
Ed. Fizică	1 def 1(gr.I)	1 def 1(gr.I)	-	-	-	-	
Biologie	-	-	-	-	1(def.)	1(def)	Ore vacante
Ed. plastică	-	-	1(gr.II)		-	1 deb.	ore vacante, date in completare
Ed. muzicală	-	-		-	-1(deb)	1(deb)	
Ed. Tehnologica	-	-	-	-	1-gr.II	1deb.	Ore vacante
Fizica	1 (gr.I)	1 (gr.I)	-	-	-	1 (deb)	Ore director

Se observa ca toate cadrele didactice care au functionat in scoala noastra au studii superioare. Majoritatea titularilor au gradul didactic I si II. Singura exceptie este profesorul de limba romana, care, desi este foarte bine pregatit si are talent pedagogic, nu a dorit sa participe la obtinerea gradelor didactice.

Suplinitorii au dovedit interes pentru activitatea didactica, au participat activ la toate activitatile scolii, s-au integrat foarte bine in colectiv, fiind sprijiniti de toti ceilalti colegi, și-au susținut inspecțiile pentru definitivat.

### 3.1.2. Activitatea consiliilor, comisiilor. Proiectare, analiză, eficiență

De la începutul anului școlar, s-au organizat comisiile metodice pe arii curriculare, s-au stabilit responsabilități și s-au făcut instructaje.

#### *Comisia metodică a invatatorilor si educatoarelor*

Comisia a avut in componenta 6 membri (4 invatatori si 2 educatoare), toti calificati.

Cadrele didactice din aceasta comisie au desfasurat activitatile prevazute in planul de invatamant conform planificarilor calendaristice si pe unitati de invatare. S-a avut in vedere

parcursarea integrala si conform continuturilor planificarilor, evaluarea prin diverse forme, notarea ritmica a elevilor, pastrarea legaturii cu familiile.

Indrumati de cadrele didactice, scolarii si prescolarii au fost implicati in diverse activitati extracurriculare si extrascolare. S-au organizat serbari, excursii, expozitii, vizionari spectacole, parteneriate.

Cadrele didactice sunt preocupate permanent de pregatirea si perfectionarea profesionala, au participat la toate activitatile comisiei si ale cercurilor pedagogice, au manifestat preocupari permanente in realizarea unui mediu ambiant favorabil succesului scolar.

A existat o comunicare activa intre cadrele didactice membre ale acestei comisii metodice, dar si cu celelalte cadre didactice din scoala, cu conducerea scolii si secretariatul.

#### *Comisiile metodice din ciclul gimnazial*

Activitatile comisiilor s-au desfasurat conform planificarilor, punand accentul pe buna desfasurare a procesului instructiv-educativ, pe pregatirea elevilor pentru Evaluarea Nationala la clasele a II-a, a IV-a si a VI-a si examenelor la clasa a VIII-a.

Toate cadrele didactice si-au intocmit documentele scolare conform cerintelor: portofolii individuale, planificari, programe de recuperare/dezvoltare care au fost verificate si validate de responsabilii comisiilor si directorul scolii.

Profesorii care fac parte din aceste comisii au desfasurat o activitate sustinuta in cadrul orelor prevazute in planul de invatamant, dar si in afara acestuia, in scopul instruirii si educarii elevilor. In procesul de invatamant s-a urmarit realizarea corelatiei dintre obiectivele propuse si celelalte componente ale actului didactic. S-a avut in vedere parcursarea integrala si in timpul propus a planificarilor la fiecare disciplina, elaborarea de teste de evaluare pentru toate disciplinele, notarea ritmica a elevilor.

La nivelul scolii s-a organizat o selectie si o pregatire comuna a loturilor pentru concursurile scolare cu elevii claselor V-VIII, programe suplimentare cu elevii cu rezultate slabe sau cu cei capabili de performanta pentru pregatire. La toate comisiile s-au desfasurat activitati scolare si extrascolare, elevii au participat la concursuri scolare, parteneriate, expozitii.

In ceea ce priveste activitatea metodică si stiintifica, cadrele didactice au participat la toate actiunile desfasurate in cadrul scolii, dar si a cercurilor pedagogice.

Profesoara de fizică suplitoare și educatoarea suplitoare au susținut inspecțiile pentru înscrierea la definitivat. Ambele au fost apreciate cu calificative maxime.

#### *Comisia metodică a dirigintilor*

Fiecare invatator si diriginte a intocmit portofoliul activitatilor educative.

Documentele dirigintilor au fost intocmite la timp, remarcandu-se o mare varietate a temelor propuse de diriginti pentru intalnirile cu parintii de-a lungul anului scolar.

Tematica orelor de dirigentie a fost proiectata in concordanta cu prevederile OMECTS 5132/2009, tinandu-se cont de propunerile elevilor.

Metodele folosite in cursul orelor de dirigentie au fost variate, activ-participative, in concordanta cu cerintele tematicii propuse.

Activitatile extrascolare au urmarit completarea educatiei obtinuta pe cai formale, prin activitati culturale, sportive. De asemenea, acestea s-au pliat pe activitățile proiectului Erasmus+ ” Open Doors for Non Formal”.

Un accent deosebit s-a pus pe colaborarea cu familiile elevilor prin vizite la domiciliu, sedinte si lectorate cu parintii.

S-a organizat « Ziua portilor deschise » pentru elevii Gradinitei si parintii acestora.

Dirigintii și învățătoarele au implicat elevii în proiectul Junior Achievement Romania, la toate nivelurile de învățământ. De asemenea, de acum trei ani, este încheiat un parteneriat cu organizația „Salvați copiii”, filiala Dolj, în colaborare cu care s-a organizat o activitate cu părinții „Siguranța copiilor pe internet”. Un alt parteneriat important este cel încheiat cu CJRAE Dolj, în vederea consilierii și orientării școlare a elevilor din clasele terminale.

Dirigintii au acordat o atenție deosebită pregătirii și desfășurării orelor de educație rutieră, a activităților de apărare împotriva incendiilor și protecției civile.

În cadrul orelor de dirigentie s-a pus accent pe reducerea numărului de absente, diminuarea notelor scăzute la purtare, implicarea unui număr cât mai mare de elevi în viața școlii și reponsabilizarea acestora, dinamizarea activității consiliului elevilor.

Obiectivele principale ale comisiei dirigintilor și ale coordonatorului de proiecte și programe educative rămân în continuare: îmbunătățirea frecvenței la ore, diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absențelor sau a actelor de violență, diversificarea activității extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea strazii.

Fiecare cadru didactic a realizat un raport de autoevaluare care conține rezultatele obținute de elevi pe tranșe de medii, rezultate la concursuri, activități educative, extracurriculare și activitatea metodică-științifică.

Responsabilii de comisie metodică au întocmit și un raport semestrial al comisiei, pe arii curriculare.

### **3.1.3. Activitatea de (auto)perfecționare a cadrelor didactice**

Cadrele didactice s-au orientat spre tipul de formare continuă cel mai potrivit, raportat atât la nevoile individuale, cât și la nevoile școlii.

În acest an școlar s-au susținut inspecții de grad pentru trei cadre didactice:

- ✓ o inspecție curentă pentru Gr.I - profesor de religie, Firoiu Aura
- ✓ două inspecții pentru înscrierea la definitivat - profesor fizică, Mehmudov Nelida Magdalena și Soare Ștefana, educatoare

Alte cursuri la care s-au înscris cadrele didactice din școală: „RezultatE+, Proiecte de parteneriat strategic 2014”, ANPCDEFP (1), „Dezvoltarea competențelor profesionale și manageriale necesare derulării activităților extrașcolare din învățământul preuniversitar, CCD Dolj”(4), „Învățarea transdisciplinară a unor concepte, workshop Șc. Ghindeni (11), Metode moderne în astronomie, Fac. Fizică, Craiova (1), PREL realizarea activităților extracurriculare prin proiecte, la disciplina Religie, UBB Cluj(1). Doamnele profesoare înscrise la examenul de definitivat au participat la cursurile de pregătire organizare de ISJ Dolj.

La nivel internațional, directorul a participat la Vizita de studiu din Finlanda, pentru schimb de bune practici între factori de decizie din educație; 1 învățătoare a participat, în cadrul programului european Pestalozi, la un curs patru cadre didactice au participat la curs de formare pe metode nonformale de învățare, în Grecia, în cadrul proiectului Erasmus+, iar alte 3 la ateliere de învățare de metode nonformale în cadrul Connector, eveniment ANPCDEFP.

La nivel de școală și județ, participanții la cursuri de formare în cadrul proiectului au organizat două workshopuri pentru profesori, „Învățarea transdisciplinară a unor concepte” (Școlile Ghindeni și Teasc) și „Metode non formale de învățare a geografiei”, „MARBLE painting”, „The SOUND”, la Școala Ghindeni.

De asemenea, cadrele didactice își manifestă interesul în vederea perfecționării prin participarea la simpozioane, și alte tipuri de manifestări:

-Simpozionul Internațional, organizat în cadrul proiectului Erasmus+, "How to use non formal methods in the formal education", de CJRAE, Școala Ghindeni și Lic. Matei Basarab Craiova, parteneri în proiect

- Simpozionul județean "Europa prin Joc", organizat de Școala Ghindeni

- Parteneriatul educational european „Stiintele naturii in scoala si in lumea de dincolo de bancile scolii”, organizat de ISJ Dolj, CCD Dolj, Universitatea din Craiova , la Roma, Italia

- Smpozionul interjudețean " Marea Unire de la 1918" , la Liceul Teoretic "Tudor Arghezi" din Craiova,

-Simpozionul interjudețean "Metode didactice moderne", Școala Gimnazială Apele Vii

-Masa rotundă națională "Să combatem absenteismul și violența" , la Colegiul Tehnic "C.D. Nenițescu" Craiova

- Simpozionul national "Rolul activitatilor extracurriculare in dezvoltarea personalitatii elevilor" - Baicoi

- articole in presă:

"Minți, inimi și porți deschise pentru non-formal"

"Școala din Ghindeni continuă învățarea nn formală la Connector 2016"

Elevii au participat la diverse concursuri si manifestari in cadrul unor parteneriate si in saptamana Scoala altfel:"Made for Europe", "Pașaport pentru cultură", "Portret în oglindă", concursuri naționale; "Caravana cuvintelor", "Gânduri pentru Vintilă Horia", "Noel dans le monde francophone", "Farmecul primăverii" concursuri la nivel interjudețean; "Sărbători de iarnă cu brațele deschise", "Dor de Eminescu", "Ziua Francofoniei"; "Experimente simple realizate de elevi", "Toamnă mîndră, darnică", "Parada măștișoarelor", "Ne mîndrim cu planeta noastră", - concursuri la nivel județean; parteneriate cu Școala Teasc, Liceul Tehnologic Auto Craiova, Teatrul de pupusi Colibri, Filarmonica Oltenia, ONG EduLife și Vasiliada etc.

Fiecare cadru didactic are fișă proprie de perfecționare, actualizată. A fost intocmita o bază de date privind situația perfecționării, în care sunt specificate studiile absolvite, creditele obținute până în prezent și cursurile de perfecționare ale fiecaruia. La nivelul unității, responsabilă comisiei privind perfecționarea este prof. Firescu Daniela. Această comisie este alcătuită dintr-un pachet de documente ce conține: plan managerial, grafic de activități, oferta perfecționării, situația privind inspecțiile în vederea înscrierii și susținerii gradelor didactice, fișa formării etc.

### **3.2. Elevi**

#### **3.2.1. Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară / zonă**

Proiectul planului de școlarizare se realizează anual, în funcție de rezultatele recensământului, dar și de numărul de posturi existente în școală pentru toate categoriile de personal, în baza unei note de fundamentare argumentate, precum și a metodologiilor actuale privind realizarea planului de școlarizare. In anul scolar 2015-2016, am avut rămași un număr de 57 de elevi la invatamantul primar, iar la gimnaziu, 72, in total 129 elevi.

La grădiniță au fost înscriși un număr de 38 de preșcolari.

Numarul total al elevilor a fost 167.

#### **3.2.2. Școlarizarea și frecvența. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut**

Unitatea noastră a școlarizat toți copiii de vârstă școlară. În general, frecvența elevilor

este în creștere în raport cu anul școlar precedent, numărul de absențe datorându-se unui număr de 7-8 elevi, unii plecați cu rudele în străinătate și care n-au mai anunțat nimic, alții care provin din familii destramate și au unele probleme, atât de comportament, cât și financiare. Situația frecvenței la învățământul primar și gimnazial, comparativ, în anii școlari 2014-2015 și 2015-2016:

Nivel/an școlar		Nr. elevi	Nr. abs. sem. I	Din care nemotivate	Nr. abs. sem. II	Din care nemotivate	Nr. total abs.	Nemot. total
preșcolară IV	2014-2015	59	63	56	139	88	202	144
	2015-2016	57	25	20	31	15	56	35
V-VIII	2014-2015	72	231	207	345	227	576	434
	2015-2016	72	343	270	573	286	916	556

În învățământul preșcolar, în 2014-2015 au fost 2 grupe-40 de preșcolari, iar în acest an școlar am avut un număr de 38 de preșcolari, în două grupe.

Planul de școlarizare s-a realizat în totalitate, conform proiectului, situația prezentându-se astfel:

- Grădinița Ghindeni a funcționat cu 2 grupe, total: 38 de preșcolari.
- La învățământul primar au fost 4 clase, total: 57 de elevi înscriși, rămași 57
- La ciclul gimnazial au fost 4 clase, total: 73 de elevi, rămași 72

Total preșcolari: 38

Total elevi rămași: 129

### **3.2.3. Cauze ale absenteismului. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut**

#### ***Învățământ preșcolar***

La învățământul preșcolar, frecvența copiilor este în general bună, dar scade ușor în perioada de iarnă, cu precădere, în zilele geroase, când copiii sunt predispuși infecțiilor respiratorii și virozelor. În urma începerii programului "Fiecare copil în grădiniță", numărul de absențe a scăzut simțitor, părinții fiind stimulați de acest program.

#### ***Învățământ primar***

La ciclul primar, frecvența elevilor este foarte bună, cu puține excepții iarna, când se îmbolnăvesc, dar și primăvara, când părinții acestora pleacă din țară la lucru în agricultură, lăsându-i pe copii în grija bunicilor sau să se ocupe de gospodărie.

Nu au existat probleme majore în ceea ce privește frecvența la ore, cu atât mai mult cu cât absențele sunt monitorizate, iar beneficierea de programe guvernamentale depinde de buna frecvență la ore și rezultatele obținute la clasă.

Există câteva cazuri de elevi cu o condiție socială dificilă, familii dezorganizate, repetenți anul trecut, care erau în situația de a abandona școala, care lipsesc, explicând astfel numărul de absente nemotivate la nivelul primar.

#### ***Învățământ gimnazial***

La ciclul gimnazial, cauzele absenteismului sunt, în special, de natură socială. În general, copiii care absentează fie sunt bolnavi, fie provin din familii dezorganizate, monoparentale, dezinteresul părinților fiind reflectat în rezultatele copiilor. Majoritatea copiilor provin din familii cu situație materială modestă, și chiar cu venituri foarte reduse.

Există două cazuri cu risc de abandon, la clasa a VI-a, și la clasa a VIII-a, frați vitregi, rămași fără mamă, luați de rude în timpul anului școlar în străinătate, fiindu-ne greu să luăm legătura cu ei. Au mai existat două cazuri, la clasa a VI-a și la clasa a VIII-a, copii care nu mai veneau la școală, unul din cauza relației conflictuale cu profesoara de franceză-istorie, cealaltă, elevă în clasa a VIII-a, s-a mutat de acasă la un băiat. Ambele cazuri au fost salvate prin consiliere, atât din partea școlii, cât și cu ajutorul CJRAE.

Marea majoritate a elevilor au o prezenta foarte buna, existand multe cazuri de elevi fara absente. Un motiv este si faptul ca a crescut exigenta dirigintilor si a profesorilor, propunandu-ne multa seriozitate in urmarirea comportamentului elevilor, informarea familiilor, pentru a produce schimbari pozitive in comportamentul elevilor.

#### ***Măsuri:***

Unele dintre măsuri precum monitorizarea electronică, monitorizarea prezenței la ore a elevilor, implicarea acestora în proiecte educative și activități extracurriculare, colaborarea cu familia, cu Poliția, cu Consiliul Local, au condus la diminuarea numărului de absențe al majorității copiilor, comparativ cu anii școlari precedenți.

Ca manager, am verificat și monitorizat situația majorității elevilor, având o evidență a elevilor cu părinți plecați, precum și a persoanelor în grija cărora sunt lăsați aceștia. Am avut o legătură permanentă cu familiile copiilor, pe cât a fost posibil, am contactat autoritățile, atunci când a fost cazul, i-am implicat pe elevi în multe activități educative. Rezultatele slabe la examene și la clasă, absenteismul și indisciplina reflectă îndeosebi dezinteresul părinților, existând și cazuri de elevi influențați de anturaje negative.

#### **3.2.4. Abandonul școlar. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut. Cauze. Modalități de înlăturare**

În ultimii trei ani nu au existat cazuri de abandon școlar.

În ceea ce privește direcțiile și acțiunile care trebuie să fie întreprinse pentru eliminarea abandonului școlar în unitatea noastră de învățământ, în special la copiii proveniți din medii dezavantajate și defavorizate, putem menționa următoarele măsuri, pe care le considerăm ca fiind prioritare:

- inițierea în mod organizat a unor acțiuni comune școala-familie, pentru intercunoaștere, în scopul formării respectului reciproc;
- inițierea la nivel de școală a unor proiecte în parteneriat educațional cu părinții, în principal, și cu alți parteneri educaționali pentru valorizarea capacităților intelectuale ale elevilor;
- susținerea morală a părinților și accesul la informație pentru prevenirea și eliminarea abandonului școlar;
- eficientizarea parteneriatului cu instituțiile implicate în problematica copilului, promovându-se dialogul între conducerea școlii și profesorii diriginți, profesorii clasei, elevi, părinții elevilor, comunitatea locală, Poliție, CJRAE, DJASPC.

#### **3.2.5. Rezultate la învățătură. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut**



Nivel/an scolar		Nr. elevi sem.I	Nr. Prom./%		Nr. elevi sem.II	Nr. Prom./%		Nr.elevi sf. an scolar	Nr. Prom. /%	
I-IV	2014- 2015	59	53	89,83	58	54	93,10	58	53	91,37
	2015- 2016	57	56	98,24	57	56	98,54	57	56	98,54
V- VIII	2014- 2015	72	59	81,94	72	58	80,55	72	61	84,72
	2015- 2016	72	59	81,94	72	58	80,55	72	57	79,16

La sfarsitul semestrului I s-au obtinut rezultatele:

An scolar	Nr. elevi inscrisi la inceputul anului scolar	Nr. elevi ramasi la sfarsitul semestrului I	Nr. elevi promovati	Medii			Procent promovati
				5- 6,99	7- 8,99	9-10	
2014/2015	131	130	112	11	58	43	86,15
2015/2016	130	129	115	12	65	38	89,14

La sfarsitul semestrului al II-lea s-au obtinut rezultatele:

An scolar	Nr. elevi inscrisi la inceputul anului scolar	Nr. elevi ramasi la sfarsitul semestrului II	Nr. elevi promovati	Medii			Procent promovati
				S 5- 6,99	B 7- 8,99	FB 9-10	
2014/2015	131	130	112	14	50	48	86,15
2015/2016	129	129	114	11	65	38	88,37

La sfarsitul anului scolar/ luna iunie:

Anul scolar	Nr. Elevi inscrisi	Nr. Elevi promovati	Corigenti/repetenti Sit neinch.	Procent de promovabilitate
2014/2015	130	114	2 repetenti, 11 corigenti, 1 sit. neinch.	87,69
2015/2016	129	113	4 repetenti, 9 corigenti, 3 sit. neinch.	87,59

**3.2.6. Corigențe. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut. Analiză, cauze, măsuri de eliminare**

Clasa/ scolar	anul	Sem I		Sem II		Sf. an sc.	
		Nr.corig.	Discipline	Nr. corig.	Discipline	Nr.corig.	Repetenti
I	2014-2015	0	-	0	-	0	-
	2015-2016	0	-	0	-	0	-
II	2014-2015	0	-	0	-	0	-
	2015-2016	0	-	0	-	0	0
III	2014-2015	0	-	0	-	0	0
	2015-2016	0	0	0	0	0	0
IV	2014-2015	4 1	2 obiecte >3 obiecte	4 1	2 obiecte >3 obiecte	4	1
	2015-2016	-	-	-	-	-	0
V	2014-2015	3 1	2 obiecte >3 obiecte	4 1	2 obiecte >3 obiecte	3	1
	2015-2016	2 2	1 obiect 2 ob.	1 2	2 obiecte >3 obiecte	1	2
VI	2014-2015	2 3	2 obiecte >3 obiecte	2 3	2 obiecte 3 obiecte	4	1
	2015-2016	2 2	1 ob 2 ob	2 3	2 ob 3 ob	4	0
VII	2014-2015	3	2 obiecte	1	1 obiect	0	0
	2015-2016	5	1 la 1 ob. 4 la 3 ob	5	1 la 1 ob 1 la 2 ob 3 la 3 ob	4	2
VIII	2014-2015	1	2 obiecte	1	1 obiect	1	0
	2015-2016	-	-	-	-	-	0

In anul scolar in curs, profesorii au dovedit o exigenta sporită, pentru a arata un nivel cat mai aproape de realitate al pregătirii elevilor si a micsora diferentele mediilor fata de mediile de la examene. Din pacate, acest lucru nu s-a intamplat, la clasa a VIII-a existând încă diferente mari intre mediile V-VIII si rezultatele la Evaluarea Nationala. Acestea, însă, se datorează în mare măsură faptului că există discipline la care elevii iau note mari, cum sunt: Ed. fizică, Ed Tehnologică, Religie, Ed. Muzicală, ed plastică, Optionale. Astfel, este normal ca mediile lor sa fie cu 2-3 puncte mai mari decât cele de la Evaluarea Națională, care cuprinde doar Limba Română și Matematica. La aceste discipline, notele elevilor sunt apropiate de cele de la evaluări.

Astfel, un număr de 4 elevi au ramas repetenti, 3 elevi au situatie neinceiata, iar 9 elevi corigenti, toți din din ciclul gimnazial.

### **Măsuri de eliminare**

- discuții cu elevii, ședințe cu părinții, parteneriate cu diverse institutii, care sa stimuleze invatarea, creșterea numărului asistențelor la ore, pregătire suplimentară, organizarea unor lecții demonstrative la clasă, în cadrul fiecărei comisii, cu participarea părinților, a membrilor comisiei metodice, a membrilor CA
- identificarea elevilor cu un ritm lent și sprijinirea acestora în cadrul unor lecții, suplimentare, separate
- centrarea predării pe formarea de competențe la elevi
- ameliorarea condițiilor desfășurării procesului instructiv-educativ.

### **3.2.7. Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare**

- Elevii invatamantului prescolar si primar au participat si au desfasurat activitati in cadrul proiectelor si concursurilor :
  - concurs judetean “Parada martisorului”- un premiu I, cl a II-a
  - concurs interjudetean “Caravana cuvintelor” – 3 elevi >60 p, cl I,III
  - concurs national “Caravana istetilor” – 2 elevi>60p, cl I
  - concurs national “Pasaport pentru cultura” – 5 elevi au obținut premii I, II, III
  - concurs national de creatie plastic “Autoportret”- 2 premii I, cl I
  - simpozionul judetean ”Europa prin joc”, unde elevii au prezentat experiențe proprii europene, participînd 20 elevi ai Școlii Ghindeni
    - Elevii de la gimnaziu au participat la urmatoarele concursuri:
      - Concursul Național, organizat de MENCTS, ”Made for Europe”, premiul I la faza județeană și participare la faza națională.
      - Concursuri sportive organizate cu ocazia Zilei comunei Ghindeni
      - Olimpiada de Matematica, faza pe scoala, clasa a VIII-a
      - Concursul judetean de fizica «Experimente simple realizate de elevi», clasa a VIII-a
      - Concursul judetean « Le Noel dans le monde francophone », mentiune, grup vocal
      - concursul județean de creație “Dor de Eminescu” – 1 premiu III, cl aVIII-a
      - Concursul interjudetean „Gânduri pentru Vintilă Horia” –2 Premii II, cl aVIII-a

### **3.2.8. Rezultatele obținute de elevi la testele naționale. Statistic și comparativ cu anul școlar trecut**

Rezultate evaluare națională 2014-2015, comparativ cu 2013-2014

medii	2-3	3-4	4-5	5-6	6-7	7-8	8-9	9-10
Nr. elevi 2014-2015	-	1	4	4	1	-	1	-

Nr elevi 2015- 2016	1	4	3	2	-	-	1	-
% 2014- 2015	-	9,09	36,36	36,36	9,09	-	9,09	-
% 2015- 2016	9,09	36,36	27,27	18,18	-	-	9,09	

#### Rezultate medii admitere 2015-2016, comparativ cu 2014-2015

medii admitere	<5	5-6	6-7	7-8	8-9	9-10
Nr.elevi 2014-2015	1	4	4	1	1	-
Nr.elevi 2015-2016	4	4	2	-	1	-
Procentual 2014-2015	9,09	36,36	36,36	9,09	9,09	-
Procentual 2015-2016	36,36	36,36	18,18	-	9,09	

**Obs.** Comparativ cu anul școlar 2014-2015, media de admitere a înregistrat o scădere, cu excepția faptului că un elev are media 8,65. Elevii cu rezultate slabe la învățatura în timpul anului școlar au constientizat acest lucru, înscriindu-se la învățământul profesional, iar rezultatele de la evaluare au fost pe măsura așteptărilor, între 3 și 5. Din 12 elevi care au absolvit, o elevă nu continuă școala, fiind în situația de a se căsători, 6 elevi s-au înscris la școli profesionale, doar 4 optând pentru liceu, dintre care cei 3 cu note peste 5 la evaluarea națională. Deși nu este o scuză, elevii acestei clase au fost mai speciali încă din clasele primare, probabil și faptul că au fost doar băieți, cu o singură fată. S-a creat o atmosferă nepropice învățării, o delăsare care n-a putut fi învinsă nici de profesori nici de părinți (cei care au încercat, pentru că mulți au aceeași atitudine ca elevii).

O altă explicație este faptul că elevii își doreau să se înscrie la școala profesională și n-au mai depus eforturi să învețe.

Iar cea de-a treia explicație este faptul că elevii sunt conștienți că, indiferent de notele obținute, au loc la multe dintre licee.

Singurul elev care a depus eforturi, a învățat constant, s-a pregătit pentru examen, a obținut rezultate bune, la ambele discipline de evaluare, demonstrând că profesorii au muncit conștiincios și au făcut toate eforturile pentru a-i pregăti.

### **3.2.9. Inserția școlară / socială a elevilor după absolvire. Statistic**

Dintre absolvenții clasei a VIII-a, an școlar 2014-2015, 6 au fost admisi la școli profesionale (3 profil economic și 3 auto), 6 la liceu: 2 la profil teoretic, 4 la profil economic. Din absolvenții acestui an școlar, cinci elevi sunt înscriși și admisi la Învățământul profesional de 3 ani; 2 elevi au fost admisi la liceu –profil sportiv; 4 au completat fișele de opțiuni pentru liceu.

### **3.3. Încadrarea cu personal didactic auxiliar**

În Școala Gimnazială Ghindeni există ¼ normă de secretariat, ¼ normă de bibliotecar, și un post de administrator financiar de patrimoniu, ocupat de un economist.

### **3.4. Încadrarea cu personal nedidactic**

În școală există 2 posturi de îngrijitor - curățenie, întrucât avem în subordine și o structură, grădinița cu două grupe de copii, care funcționează separat, în imobilul Consiliului Local.

## **4. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV**

### **4.1. Calitatea proiectării didactice. Analiză pe discipline**

*Calitatea proiectării didactice la învățământul preșcolar - Grădinița Ghindeni*

La grădiniță, activitatea s-a desfășurat conform proiectării, bazându-se pe formarea de competențe, însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a programelor școlare, ținându-se cont de noile reglementări MECTS, precum și de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate, ale metodiștilor.

S-au întreprins activități de observare a preșcolariilor, discuții cu părinții, vizite la domiciliul copiilor și s-au făcut analize ale nivelului de performanță, ținându-se seama de natura dificultăților de învățare și de adaptare. Realizarea temelor s-a făcut în concordanță cu proiectarea zilnică, lucrându-se diferențiat.

S-au desfășurat ședințe cu părinții, concursuri și activități educative, excursii, vizite, lecții demonstrative, recensământ etc.

De asemenea, educatoarele s-au implicat în activitatea de consiliere și înscriere a copiilor la clasa pregătitoare, în realizarea bazei de date și a dosarelor personale ale copiilor de la acest ciclu de învățământ.

*Calitatea proiectării didactice la nivelul de învățământ primar*

Proiectarea activității didactice a fost făcută la termen, corespunzător cerințelor fiecărei discipline de studiu, apoi discutată în comisia metodică, proiectându-se și realizându-se activități ale căror obiective au vizat cunoașterea și aplicarea de către cadrele didactice a schimbărilor pe care le implică Legea învățământului. În urma unei analize efectuate la sfârșitul fiecărui semestru, precum și la sfârșitul anului școlar, s-a constatat că proiectarea curriculară, la toate disciplinele, este în conformitate cu programele în vigoare și cu indicațiile transmise de inspectorii școlari de specialitate la consfătuiri și la cercurile metodice. Au fost discutate și comentate modalitățile de rezolvare a dificultăților la Matematică și Limba română la clasa a IV-a, pentru atenuarea șocului trecerii în ciclul gimnazial, precum și rezultatele de la evaluarea finală, comparativ cu cele de la evaluarea inițială, în vederea ameliorării situației.

*Limba și literatura română*

Proiectarea la Limba română s-a făcut la începutul anului școlar, de către dl profesor Dan Eugen, conform curriculum-ului și recomandărilor de la consfătuirile anuale. Programa

este respectată, de asemenea s-au programat ore de pregătire suplimentară săptămânal cu elevii clasei a VIII-a.

### ***Matematica***

Proiectarea didactică la această disciplină a fost făcută de profesoara Luca Dana, atât anual, cât și semestrial - inclusiv pe unități de învățare - în concordanță cu prevederile curriculum-ului național, precum și în funcție de recomandările făcute de inspectorul de specialitate.

### ***Fizica, Chimia***

Aceste două discipline au fost predate de către doamnele profesoare Negru Simona și Mehmudov Magdalena, planificările au fost realizate în concordanță cu curriculum național și adaptate la nivelul elevilor. Au desfășurat teste inițiale, proiecte, evaluări, portofolii, încurajând elevii să participe la concursuri. Astfel, un elev din clasa a VIII-a a participat la concursul de fizică „Experimente simple realizate de elevi”.

***Informatica – optional***, curs organizat la toate clasele V-VIII, a fost predat ca și calificat de doamna profesoara Luca Dana, aceasta organizând activități foarte interesante pentru elevi.

***Educația tehnologică*** a fost predată de profesoara Mehmudov Magdalena, suplinitoare, fiind în al treilea an în școala noastră, conform planificărilor realizate pe baza curriculumului și a programei disciplinei. A proiectat multe activități practice, ca aplicații la modulele conținute de programă.

### ***Biologia***

Proiectarea conținuturilor la Biologie de către profesoara Corbeanu Gabriela, suplinitoare pe ore vacante, a fost făcută cu obiectivitate, respectându-se termenele precizate, indicațiile primite de la inspectorul de specialitate, precum și curriculum-ul național. S-au făcut planificări calendaristice anuale, semestriale, dar și proiectarea pe unități de învățare. S-au desfășurat evaluări inițiale și teste finale, măsurându-se progresul elevilor.

### ***Limba franceză și Istoria***

Cele două discipline au fost predate de același cadru didactic, doamna prof. Camelia Ghiră. Proiectarea conținuturilor s-a făcut în concordanță cu respectarea programelor și a precizărilor metodice. Au fost întocmite planificări calendaristice semestriale și anuale, au fost făcute și proiectări pe unități de învățare. S-au desfășurat teste inițiale și finale, analize comparative, monitorizarea progresului elevilor.

### ***Educația muzicală***

Această disciplină a fost predată de către un profesor debutant, Bușoi Răzvan, absolvent al Facultății de Muzică, debutant. Și-a realizat proiectările anuale și semestriale, inclusiv pe unități de învățare, și s-a făcut remarcat prin vocație pedagogică, reușind să arate elevilor frumusețea muzicii.

### ***Limba engleză, Religia și Cultura civică***

Aceste discipline au fost predate de profesoara Firoiu Aura, titulară școlii, cu o atitudine pozitivă, cu aplecare spre problemele celor apropiați. Și-a realizat proiectarea conform planurilor cadru, programelor școlare și indicațiilor primite de la metodiști și inspectorul de specialitate, în cadrul consfătuirilor anuale și cercurilor metodice semestriale.

***Educația fizică*** - a fost predată de către profesorii titulari, Mitran Carmen și Bostina Adrian, conform proiectării și precizărilor MECS. Întrucât nu există sală de sport și nici bază sportivă, orele se desfășoară în sala de clasă, când este vreme nefavorabilă, restul orelor făcându-se în aer liber.

### ***Geografie si Educatie plastica***

Și la aceste discipline orele s-au desfășurat conform planificărilor și proiectării anuale și semestriale. Profesoara de geografie, suplitoare, Neagu Doria, a planificat tezele semestriale și a organizat pregătiri suplimentare. S-au organizat expoziții tematice, s-au desfășurat ore educative cu elevii, s-au ținut ore în cabinetul de informatică, interesul copiilor pentru aceste discipline fiind foarte mare.

#### **4.2. Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității**

În aplicarea curriculum-ului s-a avut în vedere înțelegerea cognitivă a noutăților pozitive pe care acestea le produc asupra procesului de învățământ, proiectarea la toate disciplinele și la toate nivelele, precum și activitățile didactice desfășurate în sprijinul noului curriculum. Oferta educațională a unității urmează prevederile curriculumului național, pe care îl adaptează condițiilor școlii și cerințelor părinților. Aceasta a cuprins: activitățile extracurriculare, activitățile educative, curriculum național și pachetul de opționale.

#### **4.3. Prezentarea opționalelor / pachetelor de opționale. Statistic, nominal pe ani de studiu. Motivație, eficiență. Modalități de promovare a ofertei educaționale.**

Și în acest an școlar am recurs la aceeași procedură (PO 032) de alegere a unei discipline opționale din oferta școlii, prin prezentarea și analiza pachetelor de opționale la nivelul unui an de studiu. Oferta de opționale a fost elaborată de comisia pentru curriculum, aceasta fiind ulterior avizată în CP și aprobată în CA. În baza opțiunii scrise a elevilor și a părinților și în funcție de resursele existente, s-a decis asupra pachetului de opționale la nivelul disciplinei și la nivelul ariei curriculare. În acest an școlar au fost parcurse un număr de 2 discipline opționale la ciclul preșcolar, 3 la ciclul primar și 5 la gimnaziu.

Prin oferta de opționale s-a urmărit: extinderea programelor școlare pentru progresul elevilor la limba română și matematică, formarea unui comportament ecologic, educația pentru sănătate, formarea competențelor lingvistice și digitale.

#### **CDS tinute în anul școlar 2015-2016**

##### **Nivel preșcolar**

- Curcubeul culorilor
- Căsuța cu povești

##### **Nivel primar**

- Clasa a II-a: Zile Naționale
- Clasa a III-a: Play and learn
- Clasa a IV-a: Play and learn

##### **Nivel gimnazial**

- Clasa a V-a: Inițiere în utilizarea calculatorului,
- Clasa a VI-a: Inițiere în utilizarea calculatorului
- Clasa a VII-a: Inițiere în utilizarea calculatorului
- Clasa a VIII-a: Inițiere în utilizarea calculatorului, Dans sportiv

**Motivație și eficiență:** Elevii au ales aceste cursuri opționale pentru a se dezvolta, pentru a-și lărgi sfera de cunoștințe. Cele mai multe opțiuni s-au înregistrat la clasele V-VIII, unde s-a optat pentru Informatică, elevii și părinții fiind mulțumiți de alegerea făcută, întrucât acest opțional îi ajută pe elevi să-și formeze și perfecționeze competențele digitale și de comunicare virtuală.

## **Modalități de promovare**

În alegerea opționalelor s-a ținut cont de nevoile individuale ale educabililor, în funcție de particularitățile de vârstă, avându-se în vedere inclusiv cerințele de pe piața muncii. Aceste opționale au fost introduse, respectându-se metodologia și opțiunile scrise ale părinților. Oferta educațională este prezentată în cadrul ședințelor la care participă elevii și părinții, aceștia exprimându-și opțiunile în scris, conform procedurii deja menționate.

### **4.4. Calitatea predării. Analiză pe discipline**

În urma asistențelor efectuate la clasă, a rezultatelor obținute de elevi la testele inițiale și finale, dar și a controlului s-a constatat:

#### **Invatamantul preșcolar**

Cele două educatoare, Soare Ștefana și Abdelali Romelia, au avut ca obiective nu numai respectarea programelor în vigoare, ci și obținerea de performanțe, folosind metode și strategii diversificate, grație bunei pregătiri metodice și științifice, precum și participării la diverse activități europene. Acestea au urmărit progresul preșcolarilor, reușind să obțină rezultate bune.

#### **Invatamantul primar**

Activitatea învățătoarelor, Florescu Irina (clasa pregătitoare), Tuica Cristina (clasa I), Costache Gabriela (clasa a II-a) și Firescu Daniela (clasa a III-a și a IV-a), s-a desfășurat în concordanță cu documentele de proiectare. Printre cele mai importante activități ale învățătorilor se numără implicarea acestora în activități educative, monitorizarea copiilor cu probleme la învățătură, efectuarea unor ore de pregătire suplimentară, pe grupe, stimularea elevilor buni în vederea participării acestora la concursuri și a obținerii de performanțe școlare. Învățarea a fost centrată pe elev, acest fapt reflectându-se în rezultatele obținute și competențe mai bune la elevi, comparativ cu anii școlari anteriori. Religia, Educația fizică și Limba franceză au fost predate conform programei, de profesori.

În acest an școlar, învățătorii s-au implicat în mai multe activități, precum organizarea testelor inițiale, organizarea concursurilor școlare, desfășurarea recensământului copiilor de vârstă preșcolară, clasa zero și clasa I, a activităților din săptămâna „Sa stii mai multe, sa fii mai bun”, in activitati pentru proiectul Erasmus+ „Open Doors for Non Formal”.

#### **Invatamantul gimnazial**

**Limba română.** Orele la această disciplină au fost predate de dl prof. DAN EUGEN conform planificărilor calendaristice. In urma analizei rezultatelor obținute de absolvenții clasei a VIII-a la Evaluarea națională din anul școlar trecut, s-a stabilit un set de masuri pentru imbunatatirea rezultatelor.

Se pare, insa, ca efortul a fost depus doar de director, profesorul nedand importanta pregatirii elevilor, fiind foarte indulgent la clasa, lucru rezultat din diferentele mari intre mediile la clasa si cele de la examen.

**Matematica.** Deși considerată dificilă, această materie este predată cu multă responsabilitate de profesoara LUCA DANA, aceasta respectând programa școlară, planificările calendaristice anuale și semestriale. În predare se folosesc materiale didactice, și auxiliare, solicitându-se permanent atenția elevilor. Se lucrează atât la clasă cât și suplimentar, dar acest lucru este insuficient, pentru că elevii vin uneori cu teme nefăcute, din cauza golurilor puse pe seama claselor primare sau a dezinteresului. Situația rezultatelor la evaluarea națională din acest an școlar NU REFLECTĂ rezultatele intensificării eforturilor depuse de toti factorii implicati.

**Fizica si Chimia** au fost predate conform curriculum-ului național și planificărilor calendaristice, de prof. NEGRU SIMONA și MEHMUDOV MAGDALENA (suplinitor, 14



ore). Rezultatele elevilor sunt variate, în creștere față de anul școlar trecut, elevii fiind impulsionați de către profesoare să realizeze experimente, să recunoască fenomenele învățate în natură, să realizeze proiecte și să participe la concursuri. La începutul anului școlar s-au aplicat tuturor claselor teste inițiale, rezultatele acestora fiind prezentate sub forma unui raport și, în funcție de rezultatele obținute, s-a adaptat materia planificată, astfel încât să se recupereze golurile remarcate în pregătirea elevilor. În afara de recuperarea intensivă, s-au organizat și ore de pregătire suplimentară, atât în vederea Evaluării Naționale la clasa a VI-a, cât și pentru participarea la concursuri. Elevii au obținut premii și mențiuni în urma participării la concursuri cu profil de științe.

**Educația Tehnologică** a fost predată de d-na prof. MEHMUDOV NELIDA, suplinitor. S-au respectat planificarile, lecțiile desfășurându-se interactiv, atât în clasă cât și în curtea școlii, având caracter aplicativ, bazate pe proiecte și portofolii.

**Geografia și Educația plastică** au fost predate conform planificarilor, d-na profesoara NEGUȚ DORIA, suplinitor, având un talent pedagogic deosebit, atrăgând elevii spre învățarea geografiei. A organizat pregătire suplimentară pentru teze, participare la concursuri, dar și expoziții tematice cu desenele elevilor.

**Limba franceză și Istoria** sunt predate de același profesor, calitatea predării fiind remarcată și apreciată de conducerea școlii. Cele două discipline sunt predate conform planificărilor, elevii și părinții apreciind-o ca pedagog și ca profesor foarte bun pe doamna profesoara GHIRA CAMELIA. Elevii și-au perfecționat competențele de lectură, de comunicare în limba străină și manifestă interes pentru cunoașterea evoluției istoriei. Sunt de remarcat rezultatele bune obținute de elevii clasei a VI-a la Evaluarea Națională.

#### **Limba engleză, Religia și Cultură civică**

Acestea au fost predate de doamna profesoara FIROIU AURA. S-a pus accent mai ales pe formarea unui mod de viață bazat pe valori morale, demonstrând abilități de formare la elevi a unor deprinderi de buni creștini. Conținuturile au fost predate cu seriozitate, implicare, competență, folosindu-se metode interactive moderne de predare. A existat feedback corespunzător între profesoara și elevi, copiii învățând din plăcere.

**Educația fizică** a fost predată de dna prof. MITRAN CARMEN și de dl prof. BOSTINA ADRIAN, în condițiile oferite de baza materială a școlii. Întrucât nu există sală de sport și nici bază sportivă, orele se desfășoară în sala de clasă, când este vreme nefavorabilă, restul orelor făcându-se în aer liber. S-au implicat în organizarea tuturor activităților propuse de colectiv și s-au implicat în organizarea proiectului Erasmus+, în pregătirea reuniunii de proiect.

**Informatica** (opționalul de inițiere în utilizarea calculatorului) a fost predată de profesoara LUCA DANA, această disciplină opțională părând să fie cea mai îndrăgită dintre toate. În doar patru ani de la dotarea laboratorului, aproape toți elevii școlii au ajuns la performanța de a utiliza calculatorul, dar și alte dispozitive.

**Biologia** a fost predată acest an de d-na profesoara CORBEANU GABRIELA, suplinitoare, cu definitivat, aceasta fiind apreciată pentru seriozitate, punctualitate și competență, însă grație exigenței, notele nu se ridică la nivelul celor obținute de elevi la alte discipline. Proiectarea a fost făcută cu responsabilitate, respectându-se documentele curriculare în vigoare.

Prin urmare, din evaluarea continuă a activității cadrelor didactice, a rezultat că activitatea de predare din anul școlar 2015-2016 a fost bună (evaluarea în vederea acordării calificativului anual se va face în ultima decadă a lunii august, conform graficului, fișei și

documentelor prezentate în Monitorul Oficial), însă se poate spune că dacă există motivație și bunăvoință, s-ar putea obține mult mai mult de atât.

#### **4.5. Calitatea în producție. Eficiență**

Nu avem ateliere de producție.

#### **4.6. Program de pregătire cu elevii capabili de performanță. Calitate, desfășurare, eficiență**

În școală s-a desfășurat un program de pregătire suplimentară la mai multe discipline, la ciclurile primar și gimnazial, în vederea eficientizării demersului didactic și pregătirii elevilor.

Au participat la concursurile organizate pentru învățământul primar elevi din toate clasele pregătitoare-IV, obținând, multi dintre ei, rezultate bune și foarte bune.

Din păcate, nu există preocupare de pregătire a elevilor pentru participarea elevilor la olimpiade, indiferent de potențialul copiilor. Vin în sprijinul acestei afirmații cu exemplul unor elevi, în fiecare clasă având elevi cu potențial, care sunt capabili de performanță la matematică, dar și la alte discipline, elevi care au obținut premii importante în clasele primare și care nu au mai fost duși la competiții importante. Numărul elevilor care au participat la concursuri în acest an a fost, totuși, mai mare, comparativ cu anul școlar anterior, de asemenea, numărul premiilor obținute (în special la concursuri bazate pe multidisciplinaritate, în legătură cu activități realizate în proiecte).

#### **4.7. Program de pregătire suplimentară. Calitate, desfășurare, eficiență**

Pentru elevii cu probleme în achiziția de cunoștințe a fost prevăzut un program de recuperare, în cadrul fiecărei comisii metodice, în scopul completării lacunelor. Programul a fost desfășurat conform solicitării elevilor și părinților.

Pentru clasa a VIII-a, încă de la începutul anului școlar a fost afișat un program de pregătire suplimentară la matematică și la limba română, program care, în mare parte, a fost respectat. Au existat și cazuri de nerespectare a graficului de pregătire, din cauza indiferenței elevilor, care nu au realizat importanța și necesitatea unei pregătiri suplimentare gratuite pentru examene, biziindu-se pe evaluarea internă, și implicit, pe media de absolvire.

Deoarece s-au introdus evaluările la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a, profesorii de Limba Română, Franceza, Matematica, Fizica, Biologie, precum și învățătoarele claselor II și IV, au organizat pregătire suplimentară cu aceste clase pentru a obisnui elevii cu stilul acestor teste.

De asemenea, s-au ținut ore de pregătire suplimentară la disciplinele: Matematică, Limba română, de către toți învățătorii care au elevi capabili de performanță, obținându-se rezultate bune în acest sens.

#### **4.8. Activitatea educativă. Calitate, eficiență**

Idealul educațional al școlii vizează dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, formarea personalității autonome și creative.

Finalitățile ce au orientat activitățile educaționale la nivelul școlii noastre au fost:

- formarea personalității elevilor prin însușirea valorilor culturii naționale și universale;
- educarea în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și al toleranței;
- cultivarea sensibilității față de problematica umană și de valorile moral- civice;
- formarea capacității intelectuale, a disponibilităților afective și a abilităților practice prin asimilarea de cunoștințe umaniste, științifice, tehnice și estetice;
- asimilarea tehnicilor de muncă intelectuală, necesare autoinstruirii pe parcursul întregii vieți;

■ dezvoltarea armonioasă prin educație fizică, educație igienico-sanitară și practicarea sportului.

Întocmirea documentelor, proiectarea activității educative a fost realizată conform ghidului metodologic *Repere privind activitatea educativă*, și a obiectivelor urmărite de parteneriatul strategic Erasmus+, ”Open Doors for Non Formal”.

Activitățile educative desfășurate la nivelul școlii, structurate pe domenii concrete (consiliere / dirigenție, munca cu familia, activitatea extracurriculară, parteneriate, disciplină și siguranță civică) la nivelul școlii noastre au constat în:

- ❖ **Proiectarea** și organizarea orelor de dirigenție, prelucrarea regulamentului intern, a normelor de igienă, protecția muncii și P.S.I., monitorizarea acivităților Comisiei diriginților, realizarea parteneriatului cu alți factori educativi, precum: Poliția, Dispensarul Medical, C.J.R.A.E. etc.
- ❖ **Organizarea C.R.P.**, a activităților educative și extracurriculare la nivel de școală;
- ❖ **Reactualizarea bazei de date** privind participarea elevilor la concursuri, parteneriatele, situația disciplinară, absenteismul, delincvența, problemele sociale, tabel cu elevii ai căror părinți sunt plecați din țară etc.

#### **Motivație**

Elevii școlii sunt dornici să se implice în activități educative școlare și extrașcolare. Prevederile Regulamentului intern sunt cunoscute de elevi și părinți. În școală se realizează **monitorizarea disciplinei**, dar și a **absenteismului**. Elevii sunt conștientizați cu privire la avantajele respectării regulamentului, dar și cu privire la consecințele nerespectării legii, cum ar fi sancțiunile, pierderea alocației complementare din cauza numărului mare de absențe, neparticiparea la programul Euro200. Zilnic se face serviciul pe școală și se verifică prezența la clasă. Diriginții și învățătorii au implicat elevii în **activități extracurriculare**, mergând cu aceștia la muzee, spectacole, parteneriate cu alte școli și organizând excursii tematice. Toate aceste măsuri au condus la îmbunătățirea frecvenței și eliminarea abandonului școlar.

#### **4.9. Activitatea extracurriculară. Motivație, calitate, eficiență**

Activitățile educative și extracurriculare au fost planificate în urma propunerilor elevilor și s-au desfășurat conform planificărilor. Activitățile extracurriculare ce se desfășoară în școală sunt, în general, organizate de către toate cadrele didactice. Există și un grafic al activităților extracurriculare la nivel de școală, inclusiv pentru perioadele de vacanță.

Diriginții și învățătorii au organizat lectorate cu părinții în scopul prevenirii și combaterii violenței în familie, prezentări Power-point pe tema siguranței pe internet, a prevenirii traficului de persoane, a prevenirii consumului de etnobotanice, alcool și tutun, au fost organizate activități dedicate Sărbătorilor de iarnă, Sărbătorilor Pascale, concursuri de 1 și 8 Martie. S-au aniversat evenimente, precum: Ziua Națională a României, Unirea Principatelor, Ziua Europei, ziua comunei, Ziua copilului. În cadrul parteneriatului Erasmus+ s-au sărbătorit zilele naționale ale tuturor partenerilor din proiect, sporind astfel sentimentele față de Uniunea Europeană: Olanda, Lituania, Grecia, Turcia, Polonia. Cu diferite ocazii au fost organizate expoziții plastice realizate de elevi sub îndrumarea profesorilor, activități sportive și cultural-artistice, serbări, excursii.

Dintre acestea voi enumera doar câteva: „Culorile toamnei”-expoziție desene, „Bal mascat”- de Halloween, „Tradiția Crăciunului”, „Balul mărtișorului”, ”Culorile copilăriei”, Țfamecul primăverii”.

Toate activitățile au avut ca scop principal întărirea relațiilor de grup, îmbunătățirea legăturilor afective între cadrele didactice și elevi, îmbogățirea cunoștințelor copiilor, încercarea de a-i face să depășească mai ușor anumite bariere și conveniențe sociale.

## **5. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL**

### **5.1. Colaborarea cu părinții. Implicarea în viața școlii. Modalități, eficiență**

În fiecare clasă a fost organizat Comitetul de părinți, din care s-au desemnat cei care au făcut parte din Consiliul Reprezentativ al Părinților pe școală. Consiliul Reprezentativ al Părinților a contribuit la desfășurarea activităților școlare și extrașcolare prin participarea activă la ședințele C.A., ședințe cu parintii, lectorate pe teme care îi preocupă deopotrivă pe elevi, părinți și cadre didactice.

Părinții elevilor de clasa a VIII-a au fost informați permanent cu privire la Metodologia și graficul desfășurării Evaluării Naționale, a precizărilor metodologice privind admiterea în învățământul profesional și liceal.

S-a dezvoltat colaborarea cu părinții elevilor cu probleme de disciplină și absenteism.

Scoala a colaborat cu toate instituțiile abilitate pentru soluționarea fiecărui caz în parte, pentru a nu altera mentalitatea, disciplina și atitudinea față de procesul de învățare în rândul celorlalți elevi.

### **5.2. Colaborarea cu Consiliul Local. Încheierea contractelor - cadru de colaborare. Predarea patrimoniului.**

Cooperarea cu Comunitatea locală s-a realizat, în special, prin intermediul consilierului local membru în Consiliul de Administrație al școlii noastre, precum și prin întâlniri directe cu Primarul și reprezentanții Comisiei de învățământ și Comisiei culturale. Colaborarea cu Consiliul Local nu s-a limitat doar la problemele administrative, ci s-a extins asupra monitorizării și rezolvării unor probleme de natură socială ale copiilor, cu scopul de a se asigura școlarizarea tuturor educabililor de pe raza localității.

A fost încheiat contractul cadru de colaborare, iar în componența Consiliului de Administrație au fost incluși doi membri din partea administrației publice locale: Badea Marian-consilier local și Florea Constantin, reprezentantul primarului. Cât privește predarea patrimoniului, aceasta s-a realizat conform legii, respectându-se datele și toate clauzele contractuale.

Elevii și preșcolarii beneficiază de spații cu condiții decente și atractive pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ, beneficiind în incinta școlii un grup sanitar nou, sporind astfel condițiile de igienă și de siguranță ale copiilor, dar și de condiții termice optime, în urma lucrărilor de reabilitare termică a școlii și de refacere a acoperișului, desfășurate în august-septembrie 2015.

### **5.3. Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport**

La nivelul școlii au fost încheiate acorduri de parteneriat cu școli din țară și din străinătate, pe teme precum: știința, sănătatea, mediul, păstrarea tradițiilor.

- Școala și grădinița au participat:
  - proiect european, "Open Doors for Non Formal", având 7 parteneri din Olanda, Grecia, Lituania, Polonia, Turcia și România (2).
  - parteneriat cu ISJ Dolj și Institutul Francez – "Sărbătoarea francofoniei"

- Parteneriat „Culorile mărtişorului”, cu Casa Băniei Craiova
- Parteneriat la nivel judetean cu Teatrul pentru copii si tineret Colibri
- Parteneriat la nivel judetean cu Filarmonica Oltenia Craiova
- Parteneriat la nivel judetean cu asociațiile “Vasiliada” și EduLife, Dolj
- Parteneriat la nivel judetean cu Asociația Dominou Craiova
- parteneriat cu Liceul Tehnologic Auto -elevii clasei a VII-a și a VIII-a „Adoptă un liceu”
- „Impreuna pentru descoperire si cunoastere”-Sc. Gimn. LILIEȘTI-BAICOI – PRAHOVA
- Protocol cu CJRAE Dolj, în vederea consilierii și orientării școlare a elevilor Școala Gimnaziala Ghindeni colaborează la nivel local cu Căminul Cultural, organizând multe activități în comun.

#### **5.4. Colaborarea cu organizații, fundații**

Școala Gimnaziala Ghindeni a realizat un protocol de colaborare Asociațiile „Salvati copiii”, “Vasiliada” și ”EduLife”, Dolj, am organizat o intalnire cu parintii elevilor pe tema sigurantei pe internet, am organizat proiectul – excursie ”Vrei să înveți, noi te sprijinim”, Activități de vacanță, proiectul ”Aripi de lumină”.

#### **5.5. Colaborarea cu sindicatele**

În Școala Gimnaziala Ghindeni există două organizații sindicale: USII Dolj (grup sindical de 16 membri) și SIP Dolj (grup de 4 membri). Relațiile de colaborare cu acestea sunt amiabile, personalul școlii având posibilitatea să beneficieze de bilete de odihnă și să participe liber la toate acțiunile sindicale, organizate în condițiile legii.

#### **5.6. Programe / proiecte de integrare europeană. Prezentare, eficiență**

Incepand din 2008, am derulat doua proiecte multilaterale, activitatile acestora si mobilitatile la care au participat elevii si profesorii, motivandu-i pe toti atat la invatarea limbii engleze, cat si la dorinta de a-si imbogati cunostintele despre alte tari, sisteme de invatamant, mod de viata.

Cadrele didactice au participat la cursuri individuale de formare in strainatate, la Vizite de Studiu, la Ateliere Grundtvig.

Toate acestea si-au pus amprenta asupra dimensiunii europene a activitatii desfasurate in scoala noastra. Aceasta a fost recunoscuta de catre Ministerul Educatiei, atat in 2011, cat si in 2014, prin acordarea titlului de Scoala Europeana in urma unui concurs organizat de catre acesta. Importanta acordata acestui titlu este demonstrata de mediul in care s-a facut premiarea, Palatul Victoria, cu participarea Primului Ministru, a Ministrului Educatiei si a altor persoane cu rol important in ceea ce priveste implementarea programelor europene in scoli.

In acest an scolar, in urma castigarii unui grant pentru parteneriatul strategic Open Doors for Non Formal, cadrele didactice s-au implicat, impreuna cu elevii, in organizarea de activitati non formale. De asemenea, cei care au participat la mobilitati in tarile partenere, au organizat workshopuri la care au participat toti profesorii școlii, dar si la nivel judetean sau national, pentru diseminarea si transmiterea cunostintelor acumulate.

Prin realizarea de proiecte se urmărește schimbarea pozitivă a comportamentului elevilor și a atitudinii față de disciplină, mediu, motivarea învățării și formarea dimensiunii europene în educație.

## **6. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR CALITATE, EFICIENȚĂ**

### **6.1. Secretariat**

*Departamentul secretariat*

Din septembrie 2014, ¼ norma de secretar este ocupat de d-ra Mitrange Florentina, în urma organizării unui concurs pentru acest post. Aceasta s-a ocupat de următoarele probleme:

- Completarea la zi a cărților de muncă;
- Completarea registrelor matricole și a altor documente de evidență;
- Completarea foilor matricole;
- Completarea certificatelor de absolvire;
- Completarea condicilor de prezență;
- Eliberarea de adeverințe;
- Verificarea dosarelor EURO 200;
- Înregistrarea documentelor în registrul de intrări-ieșiri al școlii;
- Realizarea unei baze de date a elevilor etc.

### **6.2. Bibliotecă**

Din luna martie 2016, prin decizia directorului, 0,25 normă de bibliotecar (desființată prin restructurare în 2009, reînființată în 2012), a fost angajată, la plata cu ora, d-na profesoară Firoiu Aura. Aceasta, potrivit fișei postului, s-a ocupat de următoarele probleme:

- Recuperarea și evidența manualelor existente;
- Completarea fișelor pentru noii cititori;
- Completarea registrelor de evidență a titlurilor de carte;
- Îmbogățirea fondului de carte din donații;
- Îndrumarea lecturii elevilor;
- Propuneri de casare a cărților distruse;

Fondul de carte cuprinde 4577 de volume și de softuri educationale. Există un număr de 150 de fișe de împrumut, în acest an fiind împrumutate de elevi și cadre didactice peste 200 de titluri de carte, inclusiv pentru perioada vacanței de vară.

De asemenea, s-au organizat activități educative, în special în cinstea scriitorilor romani.

### **6.3. Laborant**

Nu avem laborant.

### **6.4. Informatician**

Nu avem informatician.

## **7. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC. CALITATE, EFICIENȚĂ**

### **7.1. Contabilitate**

La Școala Gimnazială Ghindeni, departamentul contabilitate este deservit de un administrator financiar de patrimoniu, dl. TANASE DANIEL, care, conform fișei postului, s-a ocupat de următoarele probleme:

- întocmirea statelor de plată;
- planificarea bugetară;
- centralizarea documentelor Lapte-corn și Mar;
- întocmirea bugetului anual și semestrial;

- realizarea planului de venituri și cheltuieli;
- întocmirea documentelor de contabilitate;
- urmărirea aplicării și respectării dispozițiilor legale privind salarizarea și drepturile personalului angajat;
- achiziționarea de materiale consumabile;
- stabilirea necesarului de materiale pentru reparațiile curente și igienizare etc.
- organizarea comisiei constituite conform Legii 132 (colectarea selectivă);
- monitorizarea întreținerii bazei materiale;
- realizarea conturilor de execuție bugetară etc.

Activitatea administratorului financiar de patrimoniu a fost de bună calitate, fapt apreciat și de evaluarea ARACIP din ianuarie 2015.

## **7.2. Personal întreținere și îngrijire**

Nu avem personal de întreținere, ci doar personal de îngrijire – curățenie, cu atribuții și în manevrarea centrale termice pe lemne instalată în toamna anului 2015. Sunt angajate două femei de serviciu, care asigură curățenia în localul școlii și cel al Grădiniței, igienizarea spațiilor de învățământ, precum și a grupurilor sanitare, întreținerea curții școlii, încălzirea, distribuirea alimentelor pentru elevi etc. Prin activitatea depusă, personalul de îngrijire a reușit să mențină curățenia și igiena în limite normale, activitatea acestora fiind apreciată de Consiliul de Administrație.

## **7. CONCLUZII**

În privința procesului de învățământ, conducerea școlii a urmărit aplicarea curriculum-ului național, cu accent pe dezvoltarea și diversificarea CDS. De asemenea, a fost elaborat și proiectul activităților extracurriculare și concursurilor școlare, anual și semestrial, ținând cont de calendarul ISJ Dolj.

Referitor la resursele umane, s-a avut în vedere încadrarea cu personal calificat, posturile și catedrele fiind ocupate conform metodologiei și criteriilor naționale. S-a realizat planul de școlarizare și s-au materializat obiectivele din PDI și din planul managerial.

Activitatea de îndrumare și control, desfășurată potrivit documentelor de proiectare și organizare, a dus la creșterea calității procesului instructiv-educativ, la reducerea absenteismului, la eliminarea abandonului, precum și la ameliorarea disciplinei elevilor.

Conducerea școlii a alcătuit echipe de lucru pe diverse domenii, cu responsabilități precise, pentru desfășurarea activității didactice și educative în condiții de normalitate.

Majoritatea cadrelor didactice au fost preocupate de autoformare, de centrarea predării pe formarea de competențe, de implicarea elevilor în activități educative diversificate și de obținerea unor rezultate mai bune la învățătură și concursuri, de creșterea performanțelor școlare, de formarea dimensiunii europene în educația elevilor.

Au existat relații de colaborare și parteneriate cu alte instituții, pe plan local, regional și internațional. Documentele și rapoartele tematice solicitate au fost întocmite și prezentate la timp. S-a colaborat bine cu familiile elevilor, cu autoritățile locale și județene.

**DIRECTOR,**  
**Prof. Negru Simona**