

ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHINDENI

Tel/Fax: 0251/455755

Email: scoala_ghindeni@yahoo.com

Website: scoalaghindeni.info

Nr. 725/30.08.2017

RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHINDENI ÎN ANUL ȘCOLAR 2016-2017

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială.

- Baza conceptuală

În anul școlar 2016-2017, la Școala Gimnazială Ghindeni activitatea managerială s-a desfășurat sub semnul continuării aplicării principiilor reformei în învățământul preuniversitar de stat. Întocmirea documentelor de proiectare a activității la toate nivelurile s-a realizat în concordanță cu:

1. Legea Învățământului nr. 1/2011;
2. Planul managerial unic al ISJ Dolj;
3. Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
4. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.079/2016;
5. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație;
6. Deciziile și ordinele transmise de ISJ Dolj;
7. Metodologiile elaborate de MECTS, privitoare la învățământul preuniversitar gimnazial de stat;
8. 16. Planul-cadru de învățământ pentru învățământul preuniversitar ;
9. 17. Curriculum National ;
10. Ordinul 3678/2015 privind aprobarea Metodologiei de întocmire, completare și valorificare a raportului de evaluare la finalul clasei pregătitoare
11. Metodologia de organizare și desfășurare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a, aprobată prin Ordinul MEN nr. 3051/2016
12. Ordin MEN nr. 5.071/2016, privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a, an școlar 2016-2017;
13. Ordin MECTS nr. 4802/31.08. 2010, privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul 2016- 2017;
14. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
15. Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare
16. Programul ISJ Dolj privind siguranța civică în zona unității de învățământ;

17. Planul operațional al ISJ Dolj, privind măsurile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar, precum și planul de prevenire a consumului de plante etnobotanice;
18. ROI: Regulament de ordine interioară pentru anul școlar 2016-2017;
19. OMEN 5739/2016 privind metodologia miscării de personal în anul școlar 2016-2017
20. Metodologia evaluării personalului didactic publicată în MO 824 bis.
21. Raportul de analiză a activității desfășurate în semestrul I al anului școlar 2016-2017.

Au fost elaborate următoarele documente de bază:

a) Documente de evidență

- ✓ Organigrama unității școlare;
- ✓ Regulamentul de ordine interioară;
- ✓ Dosare cu ordine, instrucțiuni, regulamente etc.
- ✓ Graficul de control al directorului (pe domenii de activitate);
- ✓ Caietul cu grafice de asistențe la ore, numărul de asistențe, distribuirea acestora pe discipline / cadre didactice;
- ✓ Registrul de decizii, dispoziții și note de serviciu;
- ✓ Schema orară pe nivel de studiu;
- ✓ Criteriile de evaluare a activității personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale – existența fișelor;
- ✓ Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2016-2017
- ✓ Planul operațional pentru anul școlar 2016-2017;
- ✓ Plan de îndrumare și control;
- ✓ Dosar privind protecția civilă (cf. Ghid ISJ Dolj), siguranța civică;
- ✓ Tematica și planurile activității educative școlare și extrașcolare, inclusiv pentru perioadele de vacanță;
- ✓ Rapoarte semestriale ale comisiilor constituite la nivel de școală;
- ✓ Programe de parteneriat locale, naționale, internaționale;
- ✓ Dosare cu inventare și procese-verbale privind starea bunurilor din sălile de clasă.
- ✓ Raport de analiză privind activitatea instructiv-educativă desfășurată în anul școlar-2016-2017 ;

b) Documente ale Consiliului Profesoral

- ✓ Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesoral, convocatoare, tabele cu prezența, referate diverse, cereri, registre de procese verbale de la ședințe etc.
- ✓ Rapoarte de analiză semestriale și anuale;
- ✓ Sesizări, referate, solicitări etc.

c) Documente ale Consiliului de Administrație

- ✓ Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație pentru fiecare semestru, convocatoare, tabele cu prezența, cereri diverse, referate de necesitate etc.
- ✓ Componența Consiliului de Administrație și repartizarea pe sarcini;
- ✓ Registrul de procese verbale;

- ✓ Raportul directorului prezentat în Consiliul de Administrație;
- ✓ Existența și discutarea fișelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar, evidențierea calificativelor anuale (prin punctaj și calificativ acordat).

d) Documente ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

- ✓ Componentă, decizie de constituire;
- ✓ Raport anual de evaluare internă a calității, plan de îmbunătățire.

e) Documente ale Compartimentului Contabilitate

- ✓ Documente privind derularea programelor guvernamentale: Lapte-corn, Fructe-legume, Toti copiii la gradinita, Rechizite gratuite, Euro 200 etc.
- ✓ Proiectul de venituri și cheltuieli - identificarea necesarului pe capitole - conform proiectării bugetului anual.

f) Documente ale Compartimentului Administrativ privind:

- ✓ Asigurarea combustibilului;
- ✓ Întreținerea și evidența dotării bazei materiale etc.

-Acțiuni prioritare propuse și motivarea acestora prin diagnoza activității anterioare

Din toate metodele de diagnoză ale mediului intern și ale mediului extern pe care le-am folosit și care se regăsesc în mai multe documente oficiale ale conducerii unității școlare, rezultă - sub formă condensată și reformulată – 9 acțiuni prioritare pentru anul școlar următor:

1. Monitorizarea programelor de îmbunătățire a calității învățământului în unitatea noastră școlară, în scopul depășirii mediocrității;
2. Organizarea muncii în școală și în grădiniță, sporirea eficienței procesului instructiv-educativ în raport cu exigențele reformei învățământului;
3. Creșterea calității actului educațional, îmbunătățirea frecvenței la ore a elevilor, asigurarea ordinii și disciplinei elevilor, prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, prevenirea abandonului școlar, evoluția rezultatelor la învățatură, precum și mărirea procentului de promovare a elevilor în vederea admiterii în licee, prin mărirea responsabilității cadrelor didactice, motivarea învățării elevilor, formarea dimensiunii europene a elevilor, prin participarea acestora la activitățile din cadrul proiectelor Comenius;
4. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat local, național și internațional în vederea dezvoltării instituționale, promovarea imaginii școlii, a învățământului românesc, a valorilor acestuia și implicarea elevilor și a cadrelor didactice în activități extracurriculare care să contribuie la formarea complexă a personalității elevilor, astfel încât aceștia să se poată integra în societate;
5. Asigurarea bazei didactico-materiale și creșterea funcționalității acesteia;
6. Dezvoltarea dimensiunii europene în educație a elevilor școlii, prin implicarea în proiecte și parteneriate internaționale, dar și aplicarea la clasă a metodelor și cunoștințelor acumulate de cadrele didactice pe parcursul experiențelor europene;
7. Optimizarea muncii cu părinții, orientarea școlară și profesională continuă și colaborarea eficientă cu consiliul local;
8. Întărirea siguranței elevilor și a întregului personal în perimetrul în care își desfășoară activitatea.

9. Asigurarea unor conditii de ambient si de igiena care sa permita buna desfasurare a educatiei in scoala noastra.

1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității

1.2.1. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

Activitatea școlii s-a desfășurat pe baza principiului muncii și responsabilității colective, în condițiile respectării legislației școlare și a regulamentelor. De la începutul anului școlar s-au organizat comisiile și consiliile, s-au distribuit responsabilitățile, au fost numiți responsabili de comisii, în urma propunerilor făcute în ședința CP, în ședința CA dându-se deciziile corespunzătoare.

- Conducerea unității școlare este asigurată de
 1. Consiliul de Administrație
 2. Director
 3. Consiliul Profesoral

În școală există comisii cu caracter permanent și comisii cu caracter temporar, după cum urmează:

- Comisia metodică a educatoarelor, responsabil: Abdelali Romelia
- Comisia metodică a învățătorilor, responsabil: Florescu Irina
- Comisia metodică Om si societate, responsabil: Ghiră Camelia
- Comisia metodică Științe, tehnologii și discipline vocaționale, responsabil: Luca Dana
- Comisia pentru activitati educative școlare si extrascolare, responsabil: Costache Gabriela
- Comisia CEAC, responsabil: prof.Tuica Cristina
- Comisia pentru proiecte europene, responsabil – Firescu Daniela
- Comisia pentru perfecționarea și formarea personalului didactic, responsabil: Firescu Daniela;
- Persoana desemnata pentru asigurarea Protecției Muncii – Abdelali Romelia
- Comisia pentru Situații de Urgență - responsabil: prof. Luca Dana;

La nivel de școală mai există următoarele comisii de lucru și responsabilități:

- Comisia pentru curriculum;
- Comisia pentru întocmirea orarului - responsabil: prof. Negru Simona;
- Comisia de admitere (de înscriere) la nivelul unității de învățământ, pentru absolvenții clasei a VIII-a;
- Comisia pentru evaluarea nationala la finalul claselor 2,4,6
- Comisia pentru organizarea si desfasurarea evaluarii nationale la finalul clasei a 8-a
- Consiliul reprezentativ al părinților, presedinte Anghel Victor,
- Persoana desemnata pentru distribuirea alimentelor -responsabil: Costache Gabriela;
- Comisia de disciplină, prevenirea și combaterea violenței, asigurarea serviciului pe școală și siguranța civică - responsabil: prof. Dan Eugen;
- Comisia pentru acordarea burselor, rechizitelor, a ajutorului financiar de 200 EURO pentru achiziționarea de calculatoare - responsabil: prof. Florescu Irina;

- Responsabilul cu aplicarea Legii 132, privind colectarea selectivă: administrator financiar, Tănase Daniel Tiberiu;
- Responsabilul SIIR- prof. Dana Luca;
- Responsabilul cu monitorizarea recuperării și distribuirii manualelor: Mitrache Florentina;
- Comisia de inventariere a bunurilor mobile și imobile, etc

Documente existente la nivelul comisiilor metodice

- Programe curriculum și planuri cadru;
- scheme orare;
- situația încadrării și a perfecționării personalului didactic;
- planuri manageriale;
- planificări calendaristice, anuale și semestriale, planuri de lecții;
- graficul și tematica ședințelor de comisie metodică, procese-verbale ale ședințelor;
- programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru examene;
- programe de pregătire suplimentară a elevilor cu probleme la învățătură și a celor capabili de performanță;
- programul activităților educative și extrașcolare;
- situația participării elevilor la concursuri și rezultatele obținute, la fiecare comisie metodică;
- orarul și graficul tezelor semestriale;
- procese verbale privind instruirea elevilor referitor la ROI, PSI, PM etc.
- teste, rapoarte, analize, referate, diplome.

1.2.2. Repartizarea responsabilităților

Planurile comisiilor metodice au fost întocmite de responsabilii acestora, respectându-se Curriculumul Național și ghidurile metodologice recente.

Pentru toate categoriile de personal s-a elaborat, aprobat și predat fișa postului, precizându-se responsabilitățile suplimentare.

Activitatea de contabilitate este asigurată de administratorul financiar de patrimoniu, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin în fișa postului, avizată și aprobată de Consiliul de Administrație.

Activitatea de secretariat este asigurată de doamna Mitrache Florentina, încadrată pe 0,25 normă de secretariat. Aceasta se ocupă de anumite documente, proporțional cu timpul lucrat, precum: eliberarea adeverințelor, a foilor matricole, a actelor de studii, de înregistrarea documentelor, de documentele de evidență a elevilor și a personalului angajat, de verificarea condițiilor, de siguranța cataloagelor, de arhivarea documentelor, de dosarele personale ale elevilor, cadrelor didactice, redactarea documentelor solicitate de ISJ Dolj și MECTS.

De statele de funcții, de documentele privind calcularea salariilor, s-a ocupat administratorul financiar de patrimoniu.

Repartizarea responsabilităților pentru fiecare cadru didactic s-a făcut cu obiectivitate, la începutul anului școlar, fiecare fiind-i distribuite responsabilități și atribuții precizate în fișa postului, avându-se în vedere principiul continuității. Fiecărui responsabil de comisie sau de compartiment i-a revenit atribuția de a prezenta un raport semestrial în fața Consiliului Profesorat și a Consiliului de Administrație.

Activitatea bibliotecii este asigurată de profesorul de limba engleza, la plata cu ora, existând 0,25 dintr-o norma. Bibliotecarul s-a ocupat de activități precum: înregistrarea cărților, evidența împrumuturilor, îndrumarea lecturii.

1.2.3. Organizarea timpului

Programul zilnic s-a desfășurat într-un singur schimb, între orele 8.00 și 14.00.

S-au exploatat eficient resursele de timp, prin respectarea programelor și pregătirea suplimentară a elevilor.

1.2.4. Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor anterioare

Întreaga activitate a fost monitorizată permanent de conducerea școlii, pe baza Planului de monitorizare a activității școlii, prin observații, asistențe la clasă, prin comunicarea cu responsabilii de comisie și cu întregul personal al școlii, analize periodice în CP și SA și prin organizarea unor ședințe de lucru.

S-a urmărit: implicarea întregului personal și a partenerilor sociali în activitățile școlii, conștientizarea responsabilităților, dialogul permanent, schimbul de opinii, valorizarea inițiativelor, creșterea calității procesului instructiv-educativ, creșterea performanței școlare etc.

Multe dintre disfuncțiile identificate au fost remediate, fără a se înregistra conflicte în unitate. Concret, s-au verificat și completat toate documentele școlare, s-au completat contracte individuale de muncă pentru tot personalul angajat, s-au verificat, completat și actualizat dosarele personale ale cadrelor didactice, s-au întocmit dosare de protecția muncii, dosare medicale, documente de instructaj pentru ISU, s-au întocmit portofolii ale personalului didactic; au fost realizate mape ale comisiilor metodice, conform cerințelor. Registrele matricole și cataloagele au fost verificate amănunțit, fiind completate corespunzător.

Școala deține autorizație sanitară de funcționare, în scopul prevenirii îmbolnăvirii elevilor noștri. În acest an școlar s-au făcut progrese în ceea ce privește disciplina și frecvența elevilor, prin implicarea lor (în număr din ce în ce mai mare) în activități educative, prin impunere de reguli noi și prin preluarea de diriginți, pe bază de proces verbal, a sălilor de clasă, cu evidența și funcționalitatea bunurilor de inventar.

ROI este accesibil personalului didactic, părinților și elevilor, existând aviziere în acest sens în cancelarie, coridoare, în sălile de clasă.

1.3. Autoevaluarea activității manageriale.

- **Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitatea de conducere. Asigurarea transparenței și a participării cadrelor și părinților la actul decizional.**

Conducerea școlii a întocmit documentele de proiectare: Proiectul de dezvoltare instituțională, planuri manageriale, planuri operaționale, graficul de îndrumare și control, oferta școlii, Regulamentul de Ordine Interioară, proiectul planului de școlarizare, planul de încadrare, grafice de asistență, etc.

S-au distribuit pentru fiecare categorie de personal fișa postului, fișa de evaluare și s-au dat decizii. Au fost întocmite și respectate graficul de desfășurare a evaluărilor naționale la sfârșitul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a și planul de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor la evaluarea națională a elevilor clasei a VIII-a, au fost monitorizate activitatea extracurriculară, activitatea de secretariat, contabilitate,

precum și cea a personalului de îngrijire. S-au întocmit dosare cu documentele Consiliului Profesorial și ale Consiliului de Administrație.

În activitatea managerială, am acordat o atenție deosebită proiectării, corelând obiectivele stabilite la nivel județean cu cele specifice școlii noastre. Ne-am propus ținte strategice realizabile prin planul managerial, precum:

- reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în perspectiva egalizării șanselor, contribuția cadrelor didactice și a elevilor la actul decizional;
- asigurarea unei calități sporite a activității instructiv-educative, care să se reflecte în rezultatele obținute de elevi la concursuri și examene, în atitudinea din ce în ce mai responsabilă a personalului didactic;
- aplicarea și respectarea normelor și metodologiilor MEC, precum și a instrucțiunilor ISJ Dolj;
- conștientizarea părinților cu privire la rolul acestora în actul educațional;
- formarea continuă a corpului profesoral pentru a putea răspunde adecvat cerințelor impuse de un învățământ modern;
- crearea unui climat de siguranță fizică, de libertate spirituală pentru elevi și personalul școlii, prin respectarea normelor de securitate, protecția muncii, PSI și PC, precum și a regulilor de igienă și sănătate;
- dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu ONGuri, CJRAE, Protecția Copilului, familia, Biserica, Poliția și Consiliul Local, cu școli din țară și din afara țării;
- formarea dimensiunii europene în educație;

Punctele tari în activitatea managerială:

- susținerea și promovarea lucrului în echipă, prin implicarea cadrelor didactice și a elevilor în rezolvarea problemelor școlii și responsabilizarea acestora;
- contribuție la promovarea imaginii școlii prin publicarea de articole în publicații tipărite sau în format electronic ale unor simpozioane, despre experiențele câștigate în derularea proiectelor europene și a altor tipuri de activități;
- participarea la un parteneriat european Erasmus+, "The New Educations in promoting Transversal skills", cu institutii din Romania, Turcia, Italia, Polonia, Spania, Belgia, Croatia, implementarea în școală a rezultatelor participării la proiectul POSDRU "Standarde de participare pentru cetățenie activă" și organizarea unei activități educative-concurs pentru elevi, la nivel județean, "Europa prin Joc", pentru diseminarea participării la proiecte europene;
- incurajarea participării tuturor cadrelor didactice la activități de perfecționare;
- preocuparea pentru realizarea unor parteneriate reale cu părinții, împreună cu Primăria și Consiliul Local Ghindeni, pentru conștientizarea acestora cu privire la importanța colaborării în educația copiilor;
- eliminarea abandonului și reducerea absenteismului prin colaborarea cu părinții și cu instituțiile abilitate privind consilierea și protecția minorilor cu probleme de comportament;
- creșterea semnificativă a procentului de promovabilitate la Evaluarea Națională comparativ cu anii anteriori;
- preocuparea pentru ordine, disciplină și siguranță civică;

- menținerea și dezvoltarea bazei didactico-materiale;
- reamenajarea unor spații ale școlii pentru o sală de sport;
- valorificarea eficientă a resurselor financiare.

Punctele slabe

- neimplicarea suficientă a elevilor și a cadrelor didactice în proiecte și campanii de voluntariat;
- neimplicarea unui număr mai mare de părinți în activități de mentinere, reparații, amenajări ale școlii și împrejurimilor
- participarea redusă a elevilor la competiții importante
- nerealizarea unei baze sportive în curtea școlii
- neatrăgerea de resurse extrabugetare semnificative

1.4. Activitatea de (auto)formare managerială

Dorința de perfecționare s-a manifestat atât prin colaborarea strânsă cu directorii din zonă, cu cei din centrul metodic, cât și prin formarea continuă a echipei manageriale.

Ca director de școală, am participat la toate ședințele de instruire organizate de I.S.J. Dolj, precum și la activitățile cercurilor directorilor.

Dezvoltarea personală ca manager s-a realizat prin:

- documentarea cu legislația școlară în vigoare privind descentralizarea învățământului și a managementului financiar-contabil;
- studiul Ordonanțelor de Guvern referitoare la învățământ;
- studiul Programului de guvernare;
- documentarea cu noutățile din Tribuna Învățământului;

Pentru o informare rapidă și corectă, am utilizat internetul accesând site-ul Ministerului și pe cel al inspectoratului.

În acest an școlar am urmat cursuri de perfecționare:

- Curs „Personal development” – în Polonia, în cadrul programului Erasmus+
- Seminar de instruire în implementarea proiectelor europene – ANPCDEFP România
- Curs CCD „Evaluarea în relație cu predarea și învățarea”

Ca activități care intră în sfera perfecționării amintesc:

- formator cursul CCD – „Instruirea diferențiată a elevilor în domeniul științelor”
- membru al Consiliului Consultativ la disciplina Fizică
- responsabil Cerc Fizică Gimnaziu sector 2
- metodist ISJ la Fizică
- evaluator la Olimpiada de Fizică, faza județeană, la concursul național de fizică „Zborul, visul de aur al omenirii”, la faza națională a concursului de fizică „Radu Visan”, la Examenul de Bacalaureat, proba de fizică.
- membru în comisia de organizare a Olimpiadei de fizică – faza locală și al Olimpiadei de Astronomie și Astrofizică – faza județeană, organizarea examenelor pentru evaluările naționale și a admiterii în învățământul liceal și profesional organizate în Școala Ghindeni.

De asemenea, am participat la cercurile metodice la fizică, dar și la evenimente educative pe teme diverse:

- simpozion internațional „Educație fără frontiere” - Școala Gimnazială „Decebal
- Expoziție cu obiecte obținute din materiale reciclate, cu ocazia Zilei Pamantului, la Muzeul Olteniei,
- am organizat și participat, în Școala Gimnazială Ghindeni, concursul județean „Europa prin Joc”
- am participat cu întreaga comunitate școlară la activitatea națională „Let's do it, Romania”

1.5. Plan de dezvoltare personală ca manager

În prezent, îmi desfășor activitatea conform unui plan propriu de dezvoltare managerială, fiind preocupată de autoperfecționare continuă, prin participarea la conferințe, dezbateri și schimburi de experiență în cadrul proiectelor și parteneriatelor încheiate de școala noastră.

Am aplicat pentru un proiect de formare a cadrelor didactice în cadrul Erasmus+, care se va implementa începând cu septembrie 2017. În cadrul acestui proiect, cadrele didactice vor participa la 3 cursuri de formare care urmăresc diversificarea metodelor de lucru cu elevii în vederea eliminării abandonului școlar, dar și al rezultatelor slabe la învățatura, în Olanda, Malta și Grecia.

Am întocmit o ierarhie reală a neajunsurilor existente pentru a evidenția și valorifica toate oportunitățile de îmbunătățire și dezvoltare ale acestuia. Am reușit să formez o echipă de lucru cu o cultură organizațională, bazată pe promovarea de valori indispensabile, cum ar fi: seriozitatea, responsabilitatea, implicarea, solidaritatea pozitivă, competiția constructivă și competența profesională, un model de traseu educațional pentru elevi. În planul de dezvoltare personală ca manager se prevăd principii, în opinia mea, fundamentale:

- moralitate și competență;
- concentrarea resurselor umane și materiale în direcția clar statutată de strategia propusă;
- menținerea echilibrului;
- realizarea obiectivelor împreună cu echipa managerială și cu partenerii sociali (elevi, cadre didactice, părinți, reprezentanți ai administrației publice locale).

2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

2.1. **Baza materială:** Pentru fiecare din următoarele capitole, după caz, se va trece situația statistică, numeric sau procentual, stare, funcționalitate, eforturi pentru îmbunătățirea situației / stării, disfuncții, cauze.

2.1.1. Spații pentru învățământ

- Școala dispune de un local cu 8 săli de clasă pentru ciclul primar și gimnazial, un laborator de fizică-chimie, un cabinet de informatică, o sală pentru proiecte, o bibliotecă. Sălile de clasă sunt specializate și dotate cu material didactic modern.
- Grădinița își desfășoară activitatea în clădirea Consiliului Local, dispunând de două săli de clasă, cancelarie și 2 grupuri sanitare.

Atât școala, cât și grădinița, au încălzire centrală cu combustibil lemnos.

În perioada vacanței de vară am amenajat o sală de sport în una din sălile de clasă, ramasa libera in urma formarii unei clase de gimnaziu de simultan pentru anul scolar 2017-2018. De asemenea, impreuna cu Primaria, se fac eforturi pentru inlocuirea gardului scolii.

2.1.2. Biblioteca (inclusiv asigurarea manualelor școlare pentru elevi)

Biblioteca funcționează într-o încăpere spațioasă, dotată cu mobilier nou. Aceasta deține un fond de carte de 4567 volume. Pentru a avea o evidență permanentă a titlurilor de carte, a numărului de volume, a numărului de cititori, ne-am propus ca anul școlar viitor să realizăm evidența informatizată a bibliotecii.

Bibliotecarul, profesor de limba engleza, cu 0,25 norma de bibliotecar, a colaborat cu cadre didactice de diverse specialități pentru asigurarea materialului bibliografic necesar și a manualelor școlare pentru elevi. A fost realizată o îndrumare a lecturii, în funcție de vârstă și de cerințele programelor școlare.

Exista o evidență a cărților, a cititorilor, a vizitatorilor, a manualelor școlare, preocuparea fiind nu doar de administrarea fondului de carte, ci și de recuperarea cărților împrumutate.

Responsabila cu manualele, d-ra secretara Mittrache Florentina, se ocupă de solicitarea de manuale noi la ISJ, în funcție de starea și numărul celor existente.

2.1.3. Ateliere școlare / unități de microproducție

Nu deținem ateliere școlare sau unități de microproducție.

2.1.4 Internat

Nu deținem internat.

2.1.5 Cantină

Nu deținem cantină.

2.1.6 Baza sportivă

Școala deține materiale sportive, însă nu are o bază sportivă adecvată. În anii anteriori s-a descongestionat și nivelat un teren în curtea școlii pentru practicarea orelor de Educație fizică și sport, în aer liber, acesta fiind la momentul actual distrus, necesitând refacere. Pentru anul școlar viitor vom amenaja sala de sport într-una din sălile de clasă. Astfel, materialele din dotare vor putea fi folosite la aceste ore.

2.1.7 Ferma didactică

Nu deținem fermă didactică.

2.1.8 Terenuri agricole

Școala deține un teren agricol de două hectare, însă proprietar este Consiliul Local. Terenul nu este lucrat, din cauze multiple, actualmente se poarta discutii cu Consiliul local pentru a lua decizia favorabila in legatura cu acel teren.

2.1.9 Alte spații

În curtea școlii există 2 magazii - una pentru lemne, cealalta pentru diverse materiale ale scolii.

2.2. Resurse financiare

2.2.1. Identificarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual

Începând cu luna decembrie 2016, a fost proiectat bugetul anului financiar, conform metodologiei de finanțare proporțională per elev. Am realizat bugetul de venituri și cheltuieli, repartizat pe capitole, conform legislației în vigoare. Am negociat

cu reprezentanții Consiliului Local pentru eficientizarea sprijinului financiar inclusiv în condițiile financiare pentru execuția bugetară.

1. Total prevederi bugetare pe anul 2016 : 813000 lei, din care, cheltuieli efective lei.

- cheltuieli de personal 749000 lei, cheltuiți efectiv 747000 lei
- cheltuieli bunuri și servicii 62000, cheltuiți efectiv 58000 lei
- C.E.S.-2000 lei, cheltuiți efectiv 1920 lei
- cheltuieli de capital 0 lei
- cheltuieli MECTS-evaluarea nationala 2060 lei, cheltuiți 2060 lei

2. În acest an, 2017, bugetul este de 843000 lei repartizat astfel:

- cheltuieli de personal : 770000 lei
- bunuri și servicii: 69000 lei
- C.E.S.-4000 LEI
- cheltuieli de capital: 0, cheltuiți 0 lei
- cheltuieli MECTS-evaluarea nationala-2680 lei

2.2.2. Identificarea resurselor, inclusiv extrabugetare

Sursa bugetară este cea mai importanta dintre resurse, însă părinții și-au adus și ei contribuția prin efectuarea voluntara a unor lucrari de amenajare – cuiere in clase, oglinda la baie, cosit iarba in curtea scolii si a gradinitei, reparatii la usi etc.

Alte surse pentru dotarea scolii cu material didactic sunt parteneriatele si proiectele desfasurate in comun cu ONG uri sau alte organizatii, care, in protocolul de colaborare prevad si acest lucru. Astfel, anul acesta scolar, scoala a primit carti pentru biblioteca si ajutoare pentru elevii cu rezultate bune la invatatura, constand in excursii gratuite, de catre EduLife Craiova si Salvati Copiii.

2.2.3. Analiza utilizării acestora. Motivație, eficiență

Resursele financiare s-au utilizat conform proiectului de buget aprobat de Consiliul Local și de Administrația Financiară, potrivit prevederilor bugetare. S-au făcut doar unele lucrări de reparații și igienizări, s-a făcut aprovizionarea cu lemne, s-au făcut plăți pentru facturi, materiale de curățenie, documente și diverse materiale consumabile.

3. RESURSE UMANE

3.1. Personal didactic

3.1.1. Încadrarea cu personal didactic. Statistic, pe niveluri de învățământ, niveluri de pregătire, grade didactice, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut. Dificultăți, cauze, modalități de rezolvare.

Încadrarea cu personal didactic in anul scolar curent, comparativ cu 2015-2016

- Învățământ preșcolar 100% calificat, cu studii superioare

Specialitatea	Titulari		Detașați		Suplinitori		Observații	
	2015-2016	2016-2017	2015-2016	2016-2017	2015-2016	2016-2017		
Educatoare	1(gr.I)	1(gr.I)	-	-	1	1	-	-

)			debut ant	def		
--	--	---	--	--	--------------	-----	--	--

Învățămant primar, 100% calificati, cu studii superioare

Specialitatea	Titulari		Detașați		Suplinitori		Observații
	2015-2016	2016-2017	2015-2016	2016-2017	2015-2016	2016-2017	
Invățători	4(gr.I)	4(gr.I)	-	-	-	-	

Învățămant gimnazial, 100% calificați, cu studii superioare

Specialitatea	Titulari		Detașați		Suplinitori		Observații
	2015-2016	2016-2017	2015-2016	2016-2017	2015-2016	2016-2017	
Limba Română	1(def)	1(def)	-	-	-	-	-
Limba Franceză/ Istorie,	1(gr.I)	1(gr.I)	-	-	-	-	-
Engleză Religie, Ed.civică	1(gr.II)	1(gr.I)	-	-	-	-	
Matem	1(gr.I)	1(gr.I)	-	-	-	-	-
Chimie			-	-	1(deb)	1(deb)	Ore degrevate director
Geografie	-	-	-	-	1(gr.II)	1(gr.II)	
Ed. Fizică	1 (def)	1(def)	-	-	1(def)	1(def)	
Biologie	-	-	-	-	1(def)	1(def)	
Ed. plastică	-	-	1(gr.I)	1(gr.II)	-		ore vacante, date in completare
Ed. muzicală	-	-	1(gr.I)	-	-	1(deb)	
Ed. Tehnologica	-	-	-	-	1(deb)	1(gr.II)	
Fizica	1(grI)	1(grI)					
Informatica	1(grI)	-	-	-	-	1 def	

Se observa ca toate cadrele didactice care au functionat in scoala noastra au studii superioare. Majoritatea titularilor au gradul didactic I, ceilalti fiind in curs de obtinere. Singura exceptie este profesorul de limba romana, care, desi este foarte bine pregatit si are talent pedagogic, nu a dorit sa participe la obtinerea gradelor didactice.

Suplitorii, majoritatea proaspat absolventi, au dovedit interes pentru activitatea didactica, au participat activ la toate activitatile scolii, s-au integrat foarte bine in colectiv, fiind sprijiniti de toti ceilalti colegi.

3.1.2. Activitatea consiliilor, comisiilor. Proiectare, analiză, eficiență

De la începutul anului școlar, s-au organizat comisiile metodice pe arii curriculare, s-au stabilit responsabilități și s-au făcut instructaje.

Comisiile metodice ale invatatorilor si educatoarelor

Cele doua comisii au avut in componenta 6 membri (4 invatatori si 2 educatoare), toti calificati.

Cadrele didactice din aceasta comisie au desfasurat activitatile prevazute in planul de invatamant conform planificarilor calendaristice si pe unitati de invatare. S-a avut in vedere parcurgerea integrala si conform continuturilor planificarilor, evaluarea prin diverse forme, notarea ritmica a elevilor, pastrarea legaturii cu familiile.

A fost pregatita foarte bine evaluarea de la finele claselor a 2-a, a 4-a, rezultatele elevilor fiind de la medie spre bine.

Indrumati de cadrele didactice, scolarii si prescolarii au fost implicati in diverse activitati extracurriculare si extrascolare. S-au organizat serbări, excursii, expozitii, vizionari spectacole, parteneriate.

Cadrele didactice sunt preocupate permanent de pregătirea si perfectionarea profesionala, au participat la toate activitatile comisiei si ale cercurilor pedagogice, au manifestat preocupari permanente in realizarea unui mediu ambiant favorabil succesului scolar.

A existat o comunicare activa intre cadrele didactice membre ale celor doua comisii metodice, dar si cu celelalte cadre didactice din scoala, cu conducerea scolii si secretariatul.

Comisiile metodice din ciclul gimnazial

Activitatile comisiilor s-au desfasurat conform planificarilor, punand accentul pe buna desfasurare a procesului instructiv-educativ, pe pregătirea elevilor pentru evaluarea nationala la clasa a VIII-a.

Toate cadrele didactice si-au intocmit documentele scolare conform cerintelor : portofolii individuale, planificari, programe de recuperare/dezvoltarecare au fost verificate si validate de responsabilii comisiilor si directorul scolii.

Profesorii care fac parte din aceste comisii au desfasurat o activitate sustinuta in cadrul orelor prevazute in planul de invatamant, dar si in afara acestuia, in scopul instruirii si educarii elevilor. In procesul de invatamant s-a urmarit realizarea corelatiei dintre obiectivele propuse si celelalte componente ale actului didactic. S-a avut in vedere parcurgerea integrala si in timpul propus a planificarilor la fiecare disciplina, elaborarea de teste de evaluare pentru toate disciplinele, notarea ritmica a elevilor.

La nivelul scolii s-a organizat o selectie si o pregătire comuna a loturilor pentru concursurile scolare cu elevii claselor V-VIII, programe suplimentare cu elevii cu rezultate slabe sau cu cei capabili de performanta pentru pregătire. La toate comisiile s-au desfasurat activitati scolare si extrascolare, elevii au participat la concursuri scolare, expozitii.

In ceea ce priveste activitatea metodică si stiintifica, cadrele didactice au participat la toate actiunile desfasurate in cadrul scolii, dar si a cercurilor pedagogice. Trei cadre didactice s-au inscris in acest an la examenele pentru grade.

Comisia metodică pentru activități educative școlare și extrascolare

Fiecare învățator și diriginte a întocmit portofoliul activităților educative.

Documentele dirigintilor au fost întocmite la timp, remarcându-se o mare varietate a temelor propuse de diriginti pentru întâlnirile cu părinții de-a lungul anului școlar.

Tematica orelor de dirigiență a fost proiectată în concordanță cu prevederile OMECTS 5132/2009, ținându-se cont de propunerile elevilor.

Metodele folosite în cursul orelor de dirigiență au fost variate, activ-participative, în concordanță cu cerințele tematicii propuse.

Activitățile extrascolare au urmărit completarea educației obținute pe cai formale, prin activități culturale, sportive.

Un accent deosebit s-a pus pe colaborarea cu familiile elevilor prin vizite la domiciliu, sedințe și lectorate cu părinții.

Au fost organizate, în colaborare cu Caminul Cultural Ghindeni spectacolele de Mos Craciun, cu participarea unor instrumentiști ai Filarmonicii Oltenia, Craiova, « Europa prin imagini și sunet », „Ziua Eroilor”, « Ziua porților deschise » pentru elevii Grădiniței și părinții acestora.

Dirigintii și învățătoarele au implicat elevii în toate activitățile educative ale proiectului Erasmus+ The New Educations, în cadrul cărora s-au desfășurat activități privind:

- Educația pentru pace
- Educația pentru dezvoltare personală
- Educația civică
- Educația antreprenorială,

Rezultatele acestor activități fiind vizibile pe siteul școlii, scoalaghindeni.info

În cadrul orelor de dirigiență s-a pus accent pe reducerea numărului de absente, diminuarea notelor scăzute la purtare, implicarea unui număr cât mai mare de elevi în viața școlii și responsabilizarea acestora, dinamizarea consiliului elevilor.

Obiectivele principale ale comisiei dirigintilor și ale coordonatorului de proiecte și programe educative rămân în continuare : îmbunătățirea frecvenței la ore, diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absențelor, diversificarea activității extracuriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea strazii.

Fiecare cadru didactic a realizat un raport de autoevaluare care conține rezultatele obținute de elevi pe tranșe de medii, rezultate la concursuri, activități educative, extracuriculare și activitatea metodică-științifică.

Responsabilii de comisie metodică au întocmit și un raport semestrial al comisiei, pe arii curriculare.

3.1.3. Activitatea de (auto)perfecționare a cadrelor didactice

Cadrele didactice s-au orientat spre tipul de formare continuă cel mai potrivit, raportat atât la nevoile individuale, cât și la nevoile școlii.

În acest an școlar s-au susținut inspecții de grad pentru trei cadre didactice:

- ✓ o inspecție pentru înscrierea la definitivat - profesor de educație fizică Popa Emanuela, suplinitor
- ✓ o inspecție pentru înscrierea la gradul II - profesor de educație fizică, Bostina Adrian, titular

- ✓ o inspecție pentru înscrierea la definitivat - profesor de chimie Mita Mihaela, suplinator

Alte cursuri la care s-au înscris cadrele didactice din școală: Stagiul de formare în domeniul Educației pentru dezvoltare personală, în cadrul proiectului Erasmus+, în Polonia, 2017. Cursuri CCD Dolj „Învățarea eficientă, creativitate și cunoaștere”-1, „Evaluarea în relație cu predarea și învățarea”- 1, „Formarea competențelor responsabilului cu perfecționarea” -1, „Abordări inovative ale curriculumului școlar” - 3, „Un internet mai sigur pentru toți” – 1, „Primul ajutor în școală” – 1, „Educație pentru mediu” – 1; cursuri de conversie „Profesor pentru învățământul prescolar” – 1; „Scrierea aplicațiilor pentru proiecte Erasmus+ KA1” -1 –Edu Life Craiova,

Mobilități individuale finanțate de UE: Un număr de 7 cadre didactice vor participa în perioada 2017-2019 la 3 cursuri de formare în cadrul proiectului Erasmus+ KA1 castigate de școală la termenul 2 februarie 2017.

De asemenea, cadrele didactice își manifestă interesul în vederea perfecționării prin participarea la simpozioane, și alte tipuri de manifestări.

Fiecare cadru didactic are fișă proprie de perfecționare, actualizată. A fost întocmită o bază de date privind situația perfecționării, în care sunt specificate studiile absolvite, creditele obținute până în prezent și cursurile de perfecționare ale fiecăruia. La nivelul unității, responsabilă comisiilor privind perfecționarea este prof. Firescu Daniela. Această comisie este alcătuită dintr-un pachet de documente ce conține: plan managerial, grafic de activități, oferta perfecționării, situația privind inspecțiile în vederea înscrierii și susținerii gradelor didactice, fișa formării etc.

3.2. Elevi

3.2.1. Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară / zonă

Proiectul planului de școlarizare se realizează anual, în funcție de rezultatele recensământului, dar și de numărul de posturi existente în școală pentru toate categoriile de personal, în baza unei note de fundamentare argumentată, precum și a metodologiilor actuale privind realizarea planului de școlarizare. În anul școlar 2016-2017 am avut un număr de 50 de elevi la învățământul primar, iar la gimnaziu, 67. La grădiniță au fost înscriși un număr de 32 de preșcolari.

3.2.2. Școlarizarea și frecvența. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut

Unitatea noastră a școlarizat toți copiii de vârstă școlară. În general, frecvența elevilor

este în creștere în raport cu anul școlar precedent, numărul de absențe datorându-se unui număr de 7-8 elevi, care provin din familii destrămate și au unele probleme, atât de comportament, cât și financiare.

Situația frecvenței la învățământul primar și gimnazial, comparativ, în anii școlari 2015-2016 și 2016-2017:

Nivel/an școlar	Nr. elevi	Nr. abs. sem. I	Din care nemo tivate	Nr. abs. sem. II	Din care nemo tivate	Nr. total abs.	Nemot. total

pr-IV	2015-2016	57	25	20	31	15	56	35
	2016-2017	50	22	14	29	18	51	32
V-VIII	2015-2016	72	343	270	573	286	916	556
	2016-2017	67	196	103	214	188	410	291

În învățământul preșcolar, în 2015-2016 au fost 2 grupe-38 de preșcolari, iar în acest an am avut un număr de 32 de preșcolari, în două grupe – mica și mare.

Planul de școlarizare s-a realizat în totalitate, conform proiectului, situația prezentându-se astfel:

- Grădinița Ghindeni a funcționat cu 2 grupe, total: 32 de preșcolari.
- La învățământul primar au fost 4 clase – clasa a III-a a funcționat la simultan cu clasa a IV-a, total: 50 de elevi
- La ciclul gimnazial au fost 4 clase, total: 67 de elevi

Total preșcolari: 32

Total elevi ramasi:117

3.2.3. Cauze ale absenteismului. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut **Învățământ preșcolar**

La învățământul preșcolar, frecvența copiilor este în general bună, dar scade ușor în perioada de iarnă, cu precădere, în zilele geroase, când copiii sunt predispuși infecțiilor respiratorii și virozelor.

Învățământ primar

La ciclul primar, frecvența elevilor este foarte bună, cu puține excepții iarna, când se îmbolnăvesc, dar și primăvara, când părinții acestora pleacă din țară la lucru în agricultură, lăsându-i pe copii în grija bunicilor sau să se ocupe de gospodărie.

Nu au existat probleme majore în ceea ce privește frecvența la ore, cu atât mai mult cu cât absențele sunt monitorizate, iar beneficierea de programe guvernamentale depinzând de buna frecvența la ore și rezultatele obținute la clasă.

Învățământ gimnazial

La ciclul gimnazial, cauzele absenteismului sunt, în special, de natură socială. În general, copiii care absentează fie sunt bolnavi, fie provin din familii dezorganizate, monoparentale, dezinteresul părinților fiind reflectat în rezultatele copiilor. Majoritatea copiilor provin din familii cu situație materială modestă, și chiar cu venituri foarte reduse.

Rata absenteismului s-a redus mult față de anul trecut, datorită faptului că a crescut exigența dirigintilor și a profesorilor, propunându-ne multă seriozitate în urmărirea comportamentului elevilor, informarea familiilor, pentru a produce schimbări pozitive în comportamentul elevilor.

Măsuri:

Unele dintre măsuri precum monitorizarea electronică, monitorizarea prezenței la ore a elevilor, implicarea acestora în proiecte educative, și activități extracurriculare, colaborarea cu familia, cu Poliția, cu Consiliul Local, chiar cu primarul comunei, au

condus la diminuarea numărului de absențe al majorității copiilor, comparativ cu anii școlari precedenți.

Ca manager, am verificat și monitorizat situația majorității elevilor, având o evidență a elevilor cu părinți plecați, precum și a persoanelor în grija cărora sunt lăsați aceștia. Am avut o legătură permanentă cu familiile copiilor, pe cât a fost posibil, am contactat autoritățile, atunci când a fost cazul, i-am implicat pe elevi în multe activități educative. Rezultatele slabe la examene și la clasă, absenteismul și indisciplina reflectă îndeosebi dezinteresul părinților, existând și cazuri de elevi influențați de anturaje negative.

3.2.4. Abandonul școlar. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut. Cauze. Modalități de înlăturare

În ultimii trei ani nu au existat cazuri de abandon școlar.

În ceea ce privește direcțiile și acțiunile care trebuie să fie întreprinse pentru eliminarea abandonului școlar în unitatea noastră de învățământ, în special la copiii proveniți din medii dezavantajate și defavorizate, putem menționa următoarele măsuri, pe care le considerăm ca fiind prioritare:

- inițierea în mod organizat a unor acțiuni comune școală-familie, pentru intercunoaștere, în scopul formării respectului reciproc;
- inițierea la nivel de școală a unor proiecte în parteneriat educațional cu părinții, în principal, și cu alți parteneri educaționali pentru valorizarea capacităților intelectuale ale elevilor;
- susținerea morală a părinților și accesul la informație pentru prevenirea și eliminarea abandonului școlar;
- eficientizarea parteneriatului cu instituțiile implicate în problematica copilului, promovându-se dialogul între conducerea școlii și profesorii diriginți, profesorii clasei, elevi, părinții elevilor, comunitatea locală, Poliție, CJRAE, DJASPC.

3.2.5. Rezultate la învățătură. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut

Nivel/an școlar		Nr. elevi sem.I	Nr. Prom./%		Nr. elevi sem.II	Nr. Prom./%		Nr.elevi sf. an școlar	Nr. Prom. /%	
p-IV	2015-2016	57	56	98,24	57	56	98,54	57	56	98,54
	2016-2017	50	49	98	50	49	98	50	49	98
V-VIII	2015-2016	72	59	81,94	72	58	80,55	72	57	79,16
	2016-2017	67	60	89,55	67	63	94,02	67	63	94,02

La sfarsitul anului scolar

Anul scolar	Nr. Elevi inscrisi	Nr. Elevi promovati	Procent de promovabilitate
2015-2016	129	113	4 repetenti 87,59%
2016-2017	117	116	1 repetent 99,14%

3.2.6. Corigențe. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut. Analiză, cauze, măsuri de eliminare

Clasa/ anul scolar		Sem I		Sem II		Sf. an sc.	
		Nr.corig.	Discipline	Nr. corig.	Discipline	Nr.corig.	Repetenti
preg	2015-2016	0	-	0	-	0	0
	2016-2017	0	-	0	-	0	0
I	2015-2016	0	-	0	-	0	0
	2016-2017	0	-	0	-	0	0
II	2015-2016	0	-	0	-	0	0
	2016-2017	0	-	0	-	0	0
III	2015-2016	0	-	0	-	0	0
	2016-2017	0	-	0	-	0	0
IV	2015-2016	0	-	0	-	0	0
	2016-2017	1	>3 obiecte	1	3 obiecte	0	1
V	2015-2016	2 2	1 obiect 2 ob.	1 2	2 obiecte >3 obiecte	1	2
	2016-2017	0	-	0	-	0	0
VI	2015-2016	2 2	1 ob 2 ob	2 3	2 ob 3 ob	4	0
	2016-2017	0	-	0	-	0	0

	2017						
VII	2015-2016	5	1 la 1 ob. 4 la 3 ob	5	1 la 1 ob 1 la 2 ob 3 la 3 ob	4	2
	2016-2017	2 3 1	1 ob. 2 ob 3 ob	2 2	2 ob 1 ob	0	0
VIII	2015-2016	0	-	0	-	0	0
	2016-2017	1	1 ob.	0	-	0	0

Se observa o imbunatatire a rezultatelor scolare, fapt imbucurător, datorat implicării în proiecte educative cu participare atât locală, cât și internațională.

Măsurile de eliminare

- discuții cu elevii, ședințe cu părinții, parteneriate cu diverse instituții, care să stimuleze învățarea, creșterea numărului asistențelor la ore, pregătire suplimentară, organizarea unor lecții demonstrative la clasă, în cadrul fiecărei comisii, cu participarea părinților, a membrilor comisiei metodice, a membrilor CA
- identificarea elevilor cu un ritm lent și sprijinirea acestora în cadrul unor lecții, suplimentare, separate
- centrarea predării pe formarea de competențe la elevi
- ameliorarea condițiilor desfășurării procesului instructiv-educativ.

3.2.7. Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare

Elevii învățământului prescolar și primar au participat și au desfășurat activități în cadrul proiectelor și concursurilor :

- Concursuri sportive organizate cu ocazia Zilei comunei Ghindeni
- Concursul național « **Autoportretul** », obținând 1 mențiune, 2 premii II, 1 premiu I la creație literară și creație plastică
- Concursul național « **Comunicare, Ortografie.ro** », elevii claselor III-a obținând 1 premiu I, 1 premiu II și 2 premii III
- Concursul „**Caravana Istetilor**”, 5 locuri II și 1 loc III –cl preg., 2 premii II și 1 premiu III – cl. I; 1 loc III – cl. a III-a, 2 premii I cl. a III-a
- Concursul „**O călătorie prin Europa**” – 3 elevi cu 100p – cl a II-a, 4 premii I cl a III-a
- Concursul „**Fii inteligenți la matematică**” – 2 premii I, cl a III-a
- Concursul „**Caravana cuvintelor**” 4 premii III și 2 mențiuni, cl. Preg., 1 premiu I și 5 premii III, cl. I; 1 mențiune cl. a III-a
- Școala și grădinița au participat cu exponate la « Festivalul Național al Sanselor Tale » pe plan local, având tema « Europa prin imagini și sunet »
- Proiectul « Cui îi e frica de muzică simfonică ? » al Filarmonicii Oltenia
- Proiectul internațional « The New Educations in promoting Transversal skills »

Elevii de la gimnaziu au participat la următoarele concursuri:

- Concursuri sportive organizate cu ocazia Zilei comunei Ghindeni

- Concursul județean « **Made for Europe** »- Premiul I ; participare la faza națională
- « Ziua Pământului », expoziție de produse realizate din materiale reciclabile
- « **Noel dans le monde francophone** » faza națională, locul III
- simpozionul județean "Europa prin joc", unde elevii au prezentat experiențe proprii europene, participând 20 elevi ai Școlii Ghindeni

3.2.8. Rezultatele obținute de elevi la testele naționale. Statistic și comparativ cu anul școlar trecut

Rezultate evaluare națională 2015-2016, comparativ cu 2016-2017

medii	2-3	3-4	4-5	5-6	6-7	7-8	8-9	9-10
Nr. elevi 2015-2016	1	4	3	2	-	-	1	-
Nr. elevi 2016-2017	4	5	1	3	2	2	1	-
% 2015-2016	9,09	36,36	27,27	18,18	-	-	9,09	
% 2016-2017	22,22	27,77	5,55	16,66	11,11	11,11	5,55	

Obs. Toti elevii cu medii sub 5 erau deja inscrisi la invatamantul profesional, in sa au preferat sa participe si la evaluarea nationala.

Daca se iau in considerare cei inscrisi la liceu, se observa ca rezultatele lor sunt satisfacatoare spre bune.

3 elevi au promovat si testele pentru bilingv la engleza si franceza.

Rezultate medii admitere 2016-2017, comparativ cu 2015-2016

medii admitere	<5	5-6	6-7	7-8	8-9	9-10
Nr elevi 2015-2016	4	4	2	-	1	-
Nr.elevi 2016-2017	-	-	3	3	2	-
Procentual 2015-2016	36,36	36,36	18,18	-	9,09	

Procentual 2016-2017	-	-	37,50	37,50	25	-
-------------------------	---	---	-------	-------	----	---

Obs. Comparativ cu anul școlar 2015-2016, media de admitere a înregistrat o creștere semnificativa, diferențele dintre media de absolvire și media de la evaluare nemaifiind atat de mare ca in anii anteriori. Astfel, elevii sunt constienti de nivelul real al cunostintelor lor.

Aspect negativ: Nu s-au inregistrat note foarte mari, desi a existat si o nota peste 8 la evaluarea nationala si mai multe medii de admitere, dar putine, in comparatie cu multe alte scoli din mediul rural. Acest lucru ne indeamna sa luptam pentru scaderea mediocritatii.

Aspect pozitiv: Se observă o creștere semnificativa a calității rezultatelor obținute la examene în 2017, comparativ cu anul 2016.

In ultimii doi ani școlari elevii au dat un examen care le reflectă nivelul real de pregătire.

Corectitudinea desfășurării examenelor a avut un impact pozitiv asupra conștientizării elevilor, acest fapt determinându-i deopotrivă pe elevi, pe profesori si pe parinti să fie mai implicați în procesul instructiv-educativ.

3.2.9. Inserția școlară / socială a elevilor după absolvire. Statistic

Toti absolventii clasei a VIII-a, an scolar 2016-2017, au fost admisi la licee si scoli profesionale, astfel:

- 11 elevi la invatamantul profesional (dintre care 10 au sustinut evaluarea nationala)
- 3 elevi la Filologie bilingv (1 engleza, 2 franceza)
- 2 elevi la Stiinte Sociale
- 1 elev la Matematica –Informatica
- 2 elevi la Economic

3.3. Încadrarea cu personal didactic auxiliar

In Școala Gimnaziala Ghindeni există $\frac{1}{4}$ normă de secretariat, ocupat de d-ra Mitrache Florentina, $\frac{1}{4}$ norma de bibliotecar, incadrat la plata cu ora (profesorul de limba engleza) și un post de administrator financiar de patrimoniu, ocupat de un economist.

3.4. Încadrarea cu personal nedidactic

În școală există 2 posturi de îngrijitor, întrucât avem în subordine și o structură, gradinița cu două grupe de copii, care funcționează separat, în imobilul Consiliului Local.

4. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

4.1. Calitatea proiectării didactice. Analiză pe discipline

Calitatea proiectării didactice la invatamantul preșcolar - Grădinița Ghindeni

La grădiniță, activitatea s-a desfășurat conform proiectării, bazându-se pe formarea de competențe, însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a programelor școlare, ținându-se cont de noile reglementări MEN, precum și de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate, a metodiștilor.

S-au întreprins activități de observare a preșcolarilor, discuții cu părinții, vizite la domiciliul copiilor și s-au făcut analize ale nivelului de performanță, ținându-se seama de natura dificultăților de învățare și de adaptare. Realizarea temelor s-a făcut în concordanță cu proiectarea zilnică, lucrându-se diferențiat.

S-au desfășurat ședințe cu părinții, concursuri și activități educative, excursii, vizite, lecții demonstrative, recensământ etc.

De asemenea, educatoarele s-au implicat în activitatea de consiliere și înscriere a copiilor la clasa pregătitoare, în realizarea bazei de date și a dosarelor personale ale copiilor de la acest ciclu de învățământ.

Calitatea proiectării didactice la nivelul de învățământ primar

Proiectarea activității didactice a fost făcută la termen, corespunzător cerințelor fiecărei discipline de studiu, apoi discutată în comisia metodică, proiectându-se și realizându-se activități ale căror obiective au vizat cunoașterea și aplicarea de cadrele didactice a schimbărilor pe care le implică reforma în învățământ. În urma unei analize efectuate la sfârșitul fiecărui semestru, precum și la sfârșitul anului școlar, s-a constatat că proiectarea curriculară, la toate disciplinele, este în conformitate cu programele în vigoare și cu indicațiile transmise de inspectorii școlari de specialitate la consfătuiri și la cercurile metodice. Au fost discutate și comentate modalitățile de rezolvare a dificultăților la Matematică și Limba română la clasa a IV-a, pentru atenuarea șocului trecerii în ciclul gimnazial, precum și rezultatele de la evaluarea finală, comparativ cu cele de la evaluarea inițială, în vederea ameliorării situației.

Limba și literatura română

Proiectarea la Limba română s-a făcut la începutul anului școlar, conform curriculum-ului și recomandărilor de la consfătuirile anuale. Programa este respectată, de asemenea s-au programat ore de pregătire suplimentară săptămânal cu elevii casei a VIII-a.

Matematica

Proiectarea didactică la această disciplină a fost făcută de profesoara Luca Dana, atât anual, cât și semestrial - inclusiv pe unități de învățare - în concordanță cu prevederile curriculum-ului național, precum și în funcție de recomandările făcute de inspectorul de specialitate.

Fizica,

A fost predată de prof. Negru Simona; planificările au fost realizate în concordanță cu curriculum național și adaptate la nivelul elevilor. Au desfășurat teste inițiale, proiecte, evaluări, portofolii, incurajând elevii să participe la concursuri.

Educația tehnologică a fost predată de profesoara Avram Rodica, conform planificărilor realizate pe baza curriculumului și a programei disciplinei. A proiectat multe activități practice, ca aplicații la modulele continute de programa.

Chimia a fost predată de doamna prof. Mita Mihaela, suplinitor, dar un cadru didactic bine pregătit și cu dorința de muncă și implicare în toate activitățile școlii

Biologia

Proiectarea conținuturilor la Biologie de către profesoara Pepenaru Corina, detasată pe ore rezervate, a fost făcută cu obiectivitate, respectându-se termenele precizate, indicațiile primite de la inspectorul de specialitate, precum și curriculum-ul național. S-au făcut planificări calendaristice anuale, semestriale, dar și proiectarea pe

unități de învățare. S-au desfășurat evaluări inițiale și teste finale, măsurându-se progresul elevilor.

Limba franceză și Istoria

Cele două discipline au fost predate de același cadru didactic, doamna prof. Camelia Ghiră, aceasta predând inclusiv o oră de Cultură civică. Proiectarea conținuturilor s-a făcut în concordanță cu respectarea programelor și a precizărilor metodice. Au fost întocmite planificări calendaristice semestriale și anuale, au fost făcute și proiectări pe unități de învățare. S-au desfășurat teste inițiale și finale, analize comparative, monitorizarea progresului elevilor.

Limba engleză, Religia și Cultura civică

Aceste discipline au fost predate de profesoara Firoiu Aura, titulara școlii, cu o atitudine pozitivă, cu aplecare spre problemele celor apropiați. Si-a realizat proiectarea conform planurilor cadru, programelor școlare și indicațiilor primite de la metodiști și inspectorul de specialitate, în cadrul consfătuirilor anuale și cercurilor metodice semestriale

Educația fizică - a fost predată de către doi profesori, Bostina Adrian, titular și Popa Emanuela, suplinitor, conform proiectării și precizărilor MEN. Întrucât nu există sală de sport și nici bază sportivă, orele se desfășoară în sala de clasă, când este vreme nefavorabilă, restul orelor făcându-se în aer liber.

Geografie și Educație plastică

Și la aceste discipline orele s-au desfășurat conform planificărilor și proiectării anuale și semestriale. La geografie au fost planificate tezele semestriale și s-au organizat pregătiri suplimentare. S-au organizat expoziții tematice, s-au desfășurat ore educative cu elevii, s-au ținut ore în cabinetul de informatică, interesul copiilor pentru aceste discipline fiind foarte mare.

4.2. Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității

În aplicarea curriculum-ului s-a avut în vedere înțelegerea cognitivă a noutăților pozitive pe care acestea le produc asupra procesului de învățământ, proiectarea la toate disciplinele și la toate nivelele, precum și activitățile didactice desfășurate în sprijinul noului curriculum. Oferta educațională a unității urmează prevederile curriculumului național, pe care îl adaptează condițiilor școlii și cerșitelor părinților. Aceasta a cuprins: activitățile extracurriculare, activitățile educative, curriculum național și pachetul de opționale.

4.3. Prezentarea opționalelor / pachetelor de opționale. Statistic, nominal pe ani de studiu. Motivație, eficiență. Modalități de promovare a ofertei educaționale.

Și în acest an școlar am recurs la aceeași procedură (PO 032) de alegere a unei discipline opționale din oferta școlii, prin prezentarea și analiza pachetelor de opționale la nivelul unui an de studiu. Oferta de opționale a fost elaborată de comisia pentru curriculum, aceasta fiind ulterior avizată în CP și aprobată în CA. În baza opțiunii scrise a elevilor și a părinților și în funcție de resursele existente, s-a decis asupra pachetului de opționale la nivelul disciplinei și la nivelul ariei curriculare. În acest an școlar au fost parcurse un număr de 2 discipline opționale la ciclul preșcolar, 4 la ciclul primar și 5 la gimnaziu.

Prin oferta de opționale s-a urmărit: extinderea programelor școlare pentru progresul elevilor la limba română și matematică, formarea unui comportament ecologic, educația pentru sănătate, formarea competențelor lingvistice și digitale.

CDS incluse in curriculum in anul scolar 2016-2017

Nivel preșcolar

- Curcubeul culorilor
- Căsuța cu povești

Nivel primar

Clasa pregătitoare: Play and learn

Clasa I: Matematica distractiva

Clasa a III-a: Zile Nationale

Clasa a IV-a: Zile Nationale

Nivel gimnazial

Clasa a V-a: Inițiere în utilizarea calculatorului

Clasa a VI-a: Inițiere în utilizarea calculatorului

Clasa a VII-a: Inițiere în utilizarea calculatorului

Clasa a VIII-a: Inițiere în utilizarea calculatorului , Dans sportiv

Motivație și eficiență: Elevii au ales aceste cursuri opționale pentru a se dezvolta, pentru a-și lărgi sfera de cunoștințe. Cele mai multe opțiuni s-au înregistrat la clasele V-VIII, unde s-a optat pentru Informatică, elevii și părinții fiind mulțumiți de alegerea făcută, întrucât acest opțional îi ajută pe elevi să-și formeze și perfecționeze competențele digitale și de comunicare virtuală.

Modalități de promovare

În alegerea opționalelor s-a ținut cont de nevoile individuale ale educabililor, în funcție de particularitățile de vârstă, avându-se în vedere inclusiv cerințele de pe piața muncii. Aceste opționale au fost introduse, respectându-se metodologia și opțiunile scrise ale părinților. Oferta educațională este prezentată în cadrul ședințelor la care participă elevii și părinții, aceștia exprimându-și opțiunile în scris, conform procedurii deja menționate.

4.4. Calitatea predării. Analiză pe discipline

În urma asistențelor efectuate la clasă, a rezultatelor obținute de elevi la testele inițiale și finale, dar și a controlului s-a constatat:

Invatamantul preșcolar

Cele două educatoare, **Abdelali Romelia** si **Soare Stefana** au avut ca obiective nu numai respectarea programelor în vigoare, ci și obținerea de performanțe, folosind metode și strategii diversificate, grație bunei pregătiri metodice și științifice, precum și participării la diverse activități europene. Acestea au urmărit progresul preșcolarilor, reușind să obțină rezultate bune. Este de remarcat buna relație cu parintii copiilor, cooperarea si buna intelegere pe care au reusit sa le creeze.

Invatamantul primar

Activitatea învățătoarelor, **Firescu Daniela** (clasa pregătitoare), **Florescu Irina** (clasa I), **Tuica Cristina** (clasa a II-a) si **Costache Gabriela** (clasa a III-a si a IV-a), s-a desfășurat în concordanță cu documentele de proiectare. Printre cele mai importante activități ale învățătorilor se numără implicarea acestora în activități educative,

monitorizarea copiilor cu probleme la învățatură, efectuarea unor ore de pregătire suplimentară, pe grupe, stimularea elevilor buni în vederea participării acestora la concursuri și a obținerii de performanțe școlare. Învățarea a fost centrată pe elev, acest fapt reflectându-se în rezultatele obținute și competențe mai bune la elevi, comparativ cu anii școlari anteriori. Religia, Educația fizică și Limba franceză au fost predate conform programei.

În acest an școlar, învățătorii s-au implicat în mai multe activități, precum organizarea testelor inițiale, a celor de la finele claselor a 2-a și a 4-a, organizarea concursurilor școlare, desfășurarea recensământului copiilor de vârstă preșcolară, clasa zero și clasa I, în organizarea etapei locale a proiectului Festivalul șanselor tale, a proiectului educativ Concurs „Europa prin Joc”, a activităților din săptămâna „Sa stii mai multe, sa fii mai bun”.

Invatamantul gimnazial

Limba română. Orele la această disciplină au fost predate conform planificărilor calendaristice, de către dl profesor **Dan Eugen**. În urma analizei rezultatelor obținute de absolvenții clasei a VIII-a la Evaluarea națională din anul școlar trecut, s-a stabilit un set de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor, ceea ce s-a și obținut ca rezultat al eforturilor combinate ale conducerii, profesorilor, părinților și elevilor.

Matematica. Deși considerată dificilă, această materie este predată cu multă responsabilitate de profesoara **Luca Dana**, aceasta respectând programa școlară, planificările calendaristice anuale și semestriale. În predare se folosesc materiale didactice, și auxiliare, solicitându-se permanent atenția elevilor. Se lucrează atât la clasă cât și suplimentar, dar acest lucru este insuficient, pentru că elevii vin uneori cu temele nefăcute, din cauza golurilor puse pe seama claselor primare sau a dezinteresului. Situația rezultatelor la evaluarea națională reflectă rezultatele eforturilor depuse de toți factorii implicați, la fel ca la limba română.

Fizica și Chimia au fost predate conform curriculum-ului național și planificărilor calendaristice, de către prof. **Negru Simona** și **Mita Mihaela**. Rezultatele elevilor sunt variate, în creștere față de anul școlar trecut, elevii fiind impulsionați de către profesore să realizeze experimente, să recunoască fenomenele învățate în natură, să realizeze proiecte și să participe la concursuri. La începutul anului școlar s-au aplicat tuturor claselor teste inițiale la fizică și chimie, rezultatele acestora fiind prezentate sub forma unui raport și, în funcție de rezultatele obținute, la fiecare disciplină s-a adaptat materia planificată, astfel încât să se recupereze golurile remarcate în pregătirea elevilor. În afara de recuperarea intensivă, s-au organizat și ore de pregătire suplimentară.

Educația Tehnologică a fost predată de d-na prof. **Avram Rodica**. S-au respectat planificările, lecțiile desfășurându-se interactiv, având caracter aplicativ, bazate pe proiecte și portofolii.

Geografia și Educația plastică au fost predate conform planificărilor, de către profesoara **Radu Cristina**, suplinitor, având un talent pedagogic deosebit, atrăgând elevii spre învățarea geografiei. A organizat pregătire suplimentară pentru teze, participare la concursuri, dar și expoziții tematice cu desenele elevilor.

Limba franceză și Istoria sunt predate de același profesor, calitatea predării fiind remarcată și apreciată de conducerea școlii. Cele două discipline sunt predate

conform planificărilor, elevii și părinții apreciind-o ca pedagog și ca profesor foarte bun pe doamna profesoara **Ghira Camelia**. Elevii și-au perfecționat competențele de lectură, de comunicare în limba străină și manifestă interes pentru cunoașterea evoluției istoriei. Sunt de remarcat rezultatele bune obținute de elevii clasei a VI-a la Evaluarea națională.

Limba engleză, Religia și Cultură civică

Acestea au fost predate de doamna profesoara **Firoiu Aura**. S-a pus accent mai ales pe formarea unui mod de viață bazat pe valori morale, demonstrând abilități de formare la elevi a unor deprinderi de buni creștini. Conținuturile au fost predate cu seriozitate, implicare, competență, folosindu-se metode interactive moderne de predare. A existat feedback corespunzător între profesoara și elevi, copiii învățând din plăcere.

Educația fizică a fost predată de dna prof. **Popa Emanuela** și de dl prof. **Bostina Adrian**, în condițiile oferite de baza materială a școlii. Întrucât nu există sală de sport și nici bază sportivă, orele se desfășoară în sala de clasă, când este vreme nefavorabilă, restul orelor făcându-se în aer liber. S-au implicat în organizarea tuturor activităților propuse de colectiv și s-au implicat în organizarea proiectului Erasmus+, în pregătirea reuniunii de proiect.

Informatica (opționalul de inițiere în utilizarea calculatorului) a fost predată de profesoara **Pislaru Ramona**, suplinitor, această disciplină opțională părând să fie cea mai îndrăgită dintre toate. În doar patru ani de la dotarea laboratorului, aproape toți elevii școlii au ajuns la performanța de a utiliza calculatorul, dar și alte dispozitive.

Biologia a fost predată acest an de dna profesoara **Pepenaru Corina**, detașată, cu definitivat, aceasta fiind apreciată pentru seriozitate, punctualitate și competență, însă grație exigenței, notele nu se ridică la nivelul celor obținute de elevi la alte discipline. Proiectarea a fost făcută cu responsabilitate, respectându-se documentele curriculare în vigoare.

Prin urmare, din evaluarea continuă a activității cadrelor didactice, a rezultat că activitatea de predare din anul școlar 2016-2017 a fost bună, iar în urma evaluării în vederea acordării calificativului anual în catedre toți intrunesc punctajul pentru calificativul maxim. Se poate spune, însă, că dacă există motivație și bunăvoință, s-ar putea obține mult mai mult de atât.

4.5. Calitatea în producție. Eficiență

Nu avem ateliere de producție.

4.6. Program de pregătire cu elevii capabili de performanță. Calitate, desfășurare, eficiență

În școală s-a desfășurat un program de pregătire suplimentară la mai multe discipline, la ciclurile primar și gimnazial, în vederea eficientizării demersului didactic și pregătirii elevilor.

Din păcate, nu există preocupare de pregătire a elevilor pentru participarea elevilor la olimpiade, indiferent de potențialul copiilor. Vin în sprijinul acestei afirmații cu exemplul a doi elevi, unul de la clasa a V-a și unul din clasa a VI-a, care sunt capabili de performanță la matematică, elevi care au obținut premii importante în clasele primare și care nu au mai fost dus la competiții importante. Numărul elevilor care au participat la concursuri în acest an a fost, totuși, mai mare, comparativ cu anul școlar anterior.

4.7. Program de pregătire suplimentară. Calitate, desfășurare, eficiență

Pentru elevii cu probleme în achiziția de cunoștințe a fost prevăzut un program de consultații în cadrul fiecărei comisii metodice, în scopul completării lacunelor. Programul a fost desfășurat conform solicitării elevilor și părinților.

Pentru clasa a VIII-a, încă de la începutul anului școlar a fost afișat un program de pregătire suplimentară la matematică și la limba română, program care, în mare parte, a fost respectat. Au existat și cazuri de nerespectare a graficului de pregătire, din cauza indiferenței elevilor, care nu au realizat importanța și necesitatea unei pregătiri suplimentare gratuite pentru examene, bizuindu-se pe evaluarea internă, și implicit, pe media de absolvire.

De asemenea, s-au ținut ore de pregătire suplimentară la disciplinele: Matematică, Limba română de toți învățătorii cu elevii capabili de performanță, obținându-se rezultate bune în acest sens.

4.8. Activitatea educativă. Calitate, eficiență

Idealul educațional al școlii vizează dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, formarea personalității autonome și creative.

Finalitățile ce au orientat activitățile educaționale la nivelul școlii noastre au fost:

- formarea personalității elevilor prin însușirea valorilor culturii naționale și universale;
- educarea în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și al toleranței;
- cultivarea sensibilității față de problematica umană și de valorile moral-civice;
- formarea capacității intelectuale, a disponibilităților afective și a abilităților practice prin asimilarea de cunoștințe umaniste, științifice, tehnice și estetice;
- asimilarea tehnicilor de muncă intelectuală, necesare autoinstruirii pe parcursul întregii vieți;
- dezvoltarea armonioasă prin educație fizică, educație igienico-sanitară și practicarea sportului.

Întocmirea documentelor, proiectarea activității educative a fost realizată conform ghidului metodologic *Repere privind activitatea educativă*.

Activitățile educative desfășurate la nivelul școlii, structurate pe domenii concrete (consiliere / dirigenție, munca cu familia, activitatea extracurriculară, parteneriate, disciplină și siguranță civică) la nivelul școlii noastre au constat în:

- ❖ **Proiectarea** și organizarea orelor de dirigenție, prelucrarea regulamentului intern, a normelor de igienă, protecția muncii și P.S.I., monitorizarea activităților Comisiei diriginților, realizarea parteneriatului cu alți factori educativi, precum: Poliția, Dispensarul Medical, C.J.R.A.E., Direcția Județeană de Asistență Psihopedagogică și Protecția Copilului etc.
- ❖ **Organizarea** C.R.P., a activităților educative și extracurriculare la nivel de școală;
- ❖ **Reactualizarea bazei de date** privind participarea elevilor la concursuri, parteneriatele, situația disciplinară, absentismul, delincvența, problemele sociale, tabel cu elevii ai căror părinți sunt plecați din țară etc.

Motivație

Elevii școlii sunt dornici să se implice în activități educative școlare și extrașcolare. Prevederile Regulamentului intern sunt cunoscute de elevi și părinți. În școală se realizează **monitorizarea disciplinei**, dar și a **absenteismului**. Elevii sunt conștientizați cu privire la avantajele respectării regulamentului, dar și cu privire la consecințele nerespectării legii, cum ar fi sancțiunile, pierderea alocăției complementare din cauza numărului mare de absențe, neparticiparea la programul Euro200 sau la programul „Fiecare copil la grădinița”. Zilnic se face serviciul pe școală și se verifică prezența la clasă. În acest an s-a realizat monitorizarea electronică a spațiului școlar, pentru siguranța civică și preîntâmpinarea unor incidente. Diriginții și învățătorii au implicat elevii în **activități extracurriculare**, mergând cu aceștia la muzee și organizând excursii tematice. Toate aceste măsuri au condus la îmbunătățirea frecvenței și eliminarea abandonului școlar.

4.9. Activitatea extracurriculară. Motivație, calitate, eficiență

Activitățile educative și extracurriculare au fost planificate în urma propunerilor elevilor și s-au desfășurat conform planificărilor. Activitățile extracurriculare ce se desfășoară în școală sunt, în general, organizate de toate cadrele didactice. Există și un grafic al activităților extracurriculare la nivel de școală, inclusiv pentru perioadele de vacanță.

Diriginții și învățătorii au organizat lectorate cu părinții în scopul prevenirii și combaterii violenței în familie, prezentări Power-point pe tema prevenirii traficului de persoane, a prevenirii consumului de etnobotanice, alcool și tutun, au fost organizate activități dedicate Sărbătorilor de iarnă, Sărbătorilor Pascale, concursuri de 1 și 8 Martie. S-au aniversat evenimente, precum: Ziua Națională a României, Unirea Principatelor, Ziua Europei, ziua comunei, Ziua copilului. Cu diferite ocazii au fost organizate expoziții plastice realizate de elevi sub îndrumarea profesorilor, activități sportive și cultural-artistice, serbări, excursii.

Dintre acestea voi enumera doar câteva: „Culorile toamnei”-expoziție desene, „Bal mascat”- de Halloween, „Tradiția Crăciunului”, „Balul mărțișorului”, „Ziua Interantională a Marii Negre”, Ziua Pamantului”, Ziua Europei”, „Culoarul Democratiei”, Clubul voluntarilor „Noua ne pasa”, „Simpozion literar „Mihai Eminescu”, etc.

Toate activitățile au avut ca scop principal întărirea relațiilor de grup, îmbunătățirea legăturilor afective între cadrele didactice și elevi, îmbogățirea cunoștințelor copiilor, încercarea de a-i face să depășească mai ușor anumite bariere și conveniențe sociale.

5. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

5.1. Colaborarea cu părinții. Implicarea în viața școlii. Modalități, eficiență

În fiecare clasă a fost organizat Comitetul de părinți, din care s-au desemnat cei care au făcut parte din Consiliul Reprezentativ al Părinților pe școală. Consiliul Reprezentativ al Părinților a contribuit la desfășurarea activităților școlare și extrașcolare prin participarea activă la ședințele C.A., ședințe cu părinții, lectorate pe teme care îi preocupă deopotrivă pe elevi, părinți și cadre didactice.

Părinții elevilor de clasa a VIII-a au fost informați permanent cu privire la Metodologia și graficul desfășurării Evaluării Naționale, a precizărilor metodologice privind admiterea în învățământul liceal.

S-a întărit colaborarea cu părinții elevilor cu probleme de disciplină și absenteism.

Scoala a colaborat cu toate instituțiile abilitate pentru soluționarea fiecărui caz în parte, pentru a nu altera mentalitatea, disciplina și atitudinea față de procesul de învățare în rândul celorlalți elevi.

5.2. Colaborarea cu Consiliul Local. Încheierea contractelor - cadru de colaborare. Predarea patrimoniului.

Cooperarea cu Comunitatea locală s-a realizat, în special, prin intermediul consilierului local membru în Consiliul de Administrație al școlii noastre, precum și prin întâlniri directe cu Primarul și reprezentanții Comisiei de învățământ și Comisiei culturale. Colaborarea cu Consiliul Local nu s-a limitat doar la problemele administrative, ci s-a extins asupra monitorizării și rezolvării unor probleme de natură socială ale copiilor, cu scopul de a se asigura școlarizarea tuturor educabililor de pe raza localității.

Elevii și preșcolarii beneficiază de spații cu condiții decente și atractive pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ, iar în aceasta vară se va amenaja în incinta școlii un grup sanitar nou, sporind astfel condițiile de igienă și de siguranță ale copiilor.

5.3. Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport

La nivelul școlii au fost încheiate acorduri de parteneriat cu școli din țară și din străinătate, pe teme precum: știința, sănătatea, mediul, păstrarea tradițiilor.

- „Magnifica sacosa ECO”, în colaborare cu Școala Gimnazială Gheraseni, jud. Buzău, Grădinița nr 1 Buzău
- „8 noi educații în promovarea competențelor transversale” – cu Liceul Traian Vuia Craiova
- „Adopta un liceu” – cu Liceul Tehnologic Auto Craiova
- Erasmus+ „The New educations in Promoting Transversal Skills”, KA2 parteneriat strategic
- Erasmus+ „New Doors, Open Minds” – KA1 proiect pentru dezvoltare profesională a cadrelor didactice

Școala Gimnazială Ghindeni colaborează la nivel local cu Biserica, cu Căminul Cultural, iar la nivel județean cu instituții precum Filarmonica din Craiova, Muzeul Olteniei, Teatrul Liric „Elena Teodorini”, CJRAE etc.

În luna decembrie s-a organizat etapa locală a Festivalului Șanselor Tale, în colaborare cu Căminul Cultural Ghindeni.

În aprilie 2017, școala noastră a organizat Proiectul educațional județean „Europa prin joc”, pentru diseminarea proiectelor cu finanțare europeană.

5.4. Colaborarea cu organizații, fundații

Școala Gimnazială Ghindeni a realizat două protocoale de colaborare cu Asociația Edu Life Craiova, ADRA România – proiectul „Vreau la școală”.

Mai avem, de asemenea, un parteneriat cu Asociația Regională pentru Dezvoltare Rurală, care, în cadrul unui proiect POSDRU, „Standarde de participare pentru cetățenie activă”, a oferit școlii tehnica pentru dotarea unui Centru pentru cetățenie activă, constând în Laptop, imprimantă/scanner/copiator/fax, videoproiector,

ecran, modem pentru internet, camera web, camera video, si impreuna cu care dezvoltam in continuare activitati civice.

5.5. Colaborarea cu sindicatele

În Școala Gimnaziala Ghindeni există două organizații sindicale: USII Dolj (grup sindical de 16 membri) și SIP Dolj (grup de 4 membri). Relațiile de colaborare cu acestea sunt amiabile, personalul școlii având posibilitatea să beneficieze de bilete de odihnă și să participe liber la toate acțiunile sindicale, organizate în condițiile legii.

5.6. Programe / proiecte de integrare europeană. Prezentare, eficiență

În 2016 am încheiat proiectul Erasmus+ pe care l-am coordonat, „Open Doors for Non Formal”. Rezultatul acestuia este un Ghid pentru utilizarea metodelor nonformale în învățarea formală”, constând în exemple de lecții oferite de 8 parteneri, din România, Polonia, Lituania, Turcia, Grecia și Olanda.

Începând din octombrie 2016 suntem parteneri într-un nou proiect Erasmus+, coordonat de asociația EduLife Craiova, „The New Educations in promoting transversal skills”

În luna iulie 2017 am semnat cu ANPCDEFP România contractul pentru proiectul de formare a cadrelor didactice, „New Doors, Open Minds”.

În concluzie, majoritatea cadrelor didactice ale școlii manifestă interes pentru implicarea elevilor în realizarea de proiecte de integrare europeană, posedând cunoștințe și deprinderi de completarea formularelor de aplicație pentru proiecte și mobilități individuale. Prin realizarea de proiecte se urmărește schimbarea pozitivă a comportamentului elevilor și a atitudinii față de disciplină, mediu, motivarea învățării și formarea dimensiunii europene în educație

6. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR CALITATE, EFICIENȚĂ

6.1. Secretariat

Departamentul secretariat

Sfertul de norma de secretariat este ocupat de d-ra Mitrache Florentina, a cărei activitate este evaluată la superlativ de către întreg colectivul școlii și de cei care au relații cu secretariatul. Printre atribuții se numără:

- Completarea la zi a cărților de muncă;
- Completarea registrelor matricole și a altor documente de evidență;
- Completarea foilor matricole;
- Completarea certificatelor de absolvire;
- Completarea condicilor de prezență;
- Eliberarea de adeverințe;
- Verificarea dosarelor EURO 200; Fiecare copil la grădiniță;
- Înregistrarea documentelor în registrul de intrări-ieșiri al școlii;
- Realizarea unei baze de date a elevilor etc.

6.2. Bibliotecă

Din luna martie 2016, prin decizia directorului, 0,25 normă de bibliotecar (desființată prin restructurare în 2009, reînființată în 2012), a fost angajată, la plata cu ora, d-na profesoară Firoiu Aura. Aceasta, potrivit fișei postului, s-a ocupat de următoarele probleme:

- Recuperarea și evidența manualelor existente;
- Completarea fișelor pentru noii cititori;
- Completarea registrelor de evidență a titlurilor de carte;
- Îmbogățirea fondului de carte din donații;
- Îndrumarea lecturii elevilor;
- Propuneri de casare a cărților distruse;

Fondul de carte cuprinde 4577 de volume și de softuri educationale. Există un număr de 150 de fișe de împrumut, în acest an fiind împrumutate de elevi și cadre didactice peste 200 de titluri de carte, inclusiv pentru perioada vacanței de vară.

De asemenea, s-au organizat activități educative, în special în cinstea scriitorilor români.

6.3. Laborant

Nu avem laborant.

6.4. Informatician

Nu avem informatician.

6.5. Pedagog școlar / Instructor animator / Corepetitor

Nu există

7. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC. CALITATE, EFICIENȚĂ

7.1. Contabilitate

Precizez că la Școala Gimnazială Ghindeni, departamentul contabilitate este deservit de un administrator financiar de patrimoniu care, conform fișei postului, s-a ocupat de următoarele probleme:

- întocmirea statelor de plată;
- planificarea bugetară;
- centralizarea documentelor Lapte-corn;
- întocmirea bugetului anual și semestrial;
- realizarea planului de venituri și cheltuieli;
- întocmirea documentelor de contabilitate;
- urmărirea aplicării și respectării dispozițiilor legale privind salarizarea și drepturile personalului angajat;
- achiziționarea de materiale consumabile;
- stabilirea necesarului de materiale pentru reparațiile curente și igienizare etc.
- organizarea comisiei constituite conform Legii 132 (colectarea selectivă);
- monitorizarea întreținerii bazei materiale;
- colectarea selectivă a deșeurilor;
- realizarea conturilor de execuție bugetară etc.
- Realizarea documentelor financiare în cadrul proiectelor Erasmus+

În anul 2016-2017 activitatea administratorului financiar de patrimoniu a fost de bună calitate.

7.2. Personal întreținere și îngrijire

Nu avem personal de întreținere, ci doar personal de îngrijire. Sunt angajate două femei de serviciu, care asigură curățenia în localul școlii și cel al Grădiniței, igienizarea spațiilor de învățământ, precum și a grupurilor sanitare, întreținerea curții școlii, încălzirea cu lemne pe timp de iarnă, distribuirea alimentelor pentru elevi etc. Prin activitatea depusă, personalul de îngrijire a reușit să mențină curățenia și igiena în limite normale, activitatea acestora fiind apreciată de Consiliul de Administrație.

8. CONCLUZII

În privința procesului de învățământ, conducerea școlii a urmărit aplicarea curriculum-ului național, cu accent pe dezvoltarea și diversificarea CDȘ. De asemenea, a fost elaborat și proiectul activităților extracurriculare și concursurilor școlare, anual și semestrial, ținând cont de calendarul ISJ Dolj.

Referitor la resursele umane, s-a avut în vedere încadrarea cu personal calificat, posturile și catedrele fiind ocupate conform metodologiei și criteriilor naționale valabile pentru județele pilot.

S-a realizat planul de școlarizare și s-au materializat obiectivele din PDI și din planul managerial.

Activitatea de îndrumare și control, desfășurată potrivit documentelor de proiectare și organizare, a dus la creșterea calității procesului instructiv-educativ, la reducerea absenteismului, la eliminarea abandonului, precum și la ameliorarea disciplinei elevilor.

Conducerea școlii a alcătuit echipe de lucru pe diverse domenii, cu responsabilități precise, pentru desfășurarea activității didactice și educative în condiții de normalitate.

Majoritatea cadrelor didactice au fost preocupate de autoformare, de centrarea predării pe formarea de competențe, de implicarea elevilor în activități educative diversificate și de obținerea unor rezultate mai bune la învățătură și concursuri, de creșterea performanțelor școlare, de formarea dimensiunii europene în educația elevilor.

Au existat relații de colaborare și parteneriate cu alte instituții, pe plan local, regional și internațional. Documentele și rapoartele tematice solicitate au fost întocmite și prezentate la timp. S-a colaborat bine cu familiile elevilor, cu autoritățile locale și județene.

DIRECTOR,
Prof. Negru Simona